

Kokousaika	torstaina 11.12.2025 klo 17.30 – 18.47	
Kokouspaikka	seurakuntakoti	
Saapuvilla Lisäksi läsnä kokouksessa: Sanna-Leena Lavanti kirkkoherra sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri talouspäällikkö	Maarit Grekula Matti Heikkinen Jorma Hietamäki Raimo Jokela Marjo Kontinaho Sauli Lehtikangas Timo Lehtisaari Eino Nurkkala Pilvi Ollila Kai Pajala Anneli Rajaniemi Tanja Suvanto Marjut Suviano Pauliina Tanska Markku Veteläinen Arto Ylikulju, varajäsen Poissa: Osmo Hintsala Sirpa Järvelä Aini Mäkelä Tommi Oja	
	26 - 37 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Raimo Jokela	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulainen 11.12.2025	
	Kai Pajala	Anneli Rajaniemi
Kokouskutsu asialuettelointeen on ollut seurakunnan 2.-11.12.2025 verkkosivuilla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.12.2025 – 19.1.2026	virallisesti kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

26 §
KOKOUKSEN AVAUS

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto puheenjohtaja Raimo Jokela avaa kokouksen klo 17.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

27 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3. luvun 28 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle kirkkovaltuuston kokouksen. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3. luvun 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

KJ 3. luvun 30 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa.

KL 10. luvun 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle ole säädetty laissa muita vaatimuksia.

Oulaisten seurakunnan hallintosääntö 14 §

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu asialuetteloineen on julkaistu seurakunnan tietoverkossa 2.12.2025 ja lähetetty valtuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille

PÄÄTÖS: Suoritetun nimenhuudon jälkeen todettiin paikalla olevan 15 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettua ja kokouksesta oli kuulutettu kirkollisissa ilmoituksissa, joten kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

28 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Oulaisten seurakunnan hallintosääntö 20 §
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

PÄÄTÖS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

29 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSAIKA

KJ 10. luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan yleisessä tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Oulaisten seurakunnan hallintosääntö 42 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan ,
toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Kai Pajala ja Anneli Rajaniemi, jotka myös valittiin ääntenlaskijoiksi. Varalle valittiin Tanja Suvanto. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa heti tämän kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

30 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

KL 10 luku, 23 §

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 12.12.2025 – 19.1.2026
Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

31 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2026

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027 – 2028 (liite 3)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 87 §

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 11.9.2025 johtokunnille talousarvion valmisteluun raamit. Johtokunnat ovat tehneet esityksensä talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi tilitasolla ja sanallisesti arvioineet tulevaisuutta vuoteen 2028 asti. Oulaisten seurakunta vuoteen 2025-strategiaa on pidetty valmistelussa mukana.

Tehtyjen anomusten ja johtokuntien esityksien perusteella on laadittu yhdistelmä vuoden 2026 talousarvioon tulevista avustuksista. Avustukset ovat eriteltynä talousarvion viimeisellä sivulla. Talousarvioavustuksiin on varattu yhteensä 81 760 euroa.

Kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verotuloennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan verotulot kasvaisivat tulevana vuotena yli 7 %. Talousarviossa on huomioitu kasvu vain 0,30 % suuruiseksi.

Vuoden 2026 henkilöstökuluissa on huomioita 3 % korotus, seuraavat vuodet 2,5 % vuosittaisella korotuksella. Kiinteistökulut on pyritty huomioimaan mahdollisimman realistisena.

Tulevaisuuden kiinteistöjen investointimenot ovat huomattavia. Tulevaisuuden investointeja helpottaa Maaselänkankaan tuulipuiston vuokratuotot.

Vuoden talousarvio on 65.368,76 euroa ylijäämäinen.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 muutoksella, että rauhanyhdistyksen nuorisotyön avustus maksetaan 1000 euron suuruisena. Rippikoulutyön avustus muutetaan siten, että Oulaisten seurakunnan jäsen, joka käy rippikoulunsa muualla kuin omassa seurakunnassa voi hakea 100 euron henkilökohtaista avustusta rippikoulun kustannuksiin seurakunnan verkkosivujen kautta. Tämä koskee rippikouluja, joita järjestävät evankelisluterilaisen tunnustukseen sitoutuneet kristilliset järjestöt, kuten kirkkomme lähetys- ja palvelu- ja harrastejärjestöt sekä herätysliikkeiden keskusjärjestöt, joiden rippikoulut on tuomiokapituli hyväksynyt. Oulaisten seurakunnan rippikoulun käyvät eivät voi hakea avustusta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

32 §

UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENTAMINEN (liite 4)

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 88 §

Nykyinen seurakuntakoti on tullut elinkaarensa päähän, ja seurakunnan toiminta on hajautunut neljään eri toimipisteeseen.

Uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen myötä kaikki toiminnot keskitetään saman katon alle kirkon läheisyyteen, mikä parantaa yhteistyötä ja tilojen tehokasta käyttöä. Seurakuntakeskuksen tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi, jotta niitä voidaan muuntaa saman päivän aikana erilaisiin toimintoihin ja tapahtumiin.

Hankesuunnittelun on toteuttanut Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, ja suunnitteluun on osallistunut myös seurakunnan henkilökunta. Hankesuunnitelmat esiteltiin rakennustoimikunnan kokouksessa 21.10.2025 ja kirkkovaltuustolle järjestettiin iltakoulu 30.10.2025, joissa arkkitehti Kimmo Heikkilä esitteli hankesuunnitelman.

Uusi seurakuntakeskus on suunniteltu sijoittumaan Oulaisten kirkon läheisyyteen, kirkon parkkipaikan viereiselle peltoalueelle. Alue on tällä hetkellä kaavoitettu lisäparkkialueeksi ja puistoalueeksi, joten rakentaminen edellyttää kaavamuutosta Oulaisten kaupungilta.

Seurakuntakeskuksen rakentamisesta on tehty lapsivaikutusten arviointi.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkkovaltuusto käynnistää uuden seurakuntakeskuksen rakennushankkeen. Rakennuspaikaksi päätetään Oulaisten kirkon viereinen peltoalue ja rakentamista varten haetaan kaavamuutosta Oulaisten kaupungilta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

33 §

YLIMÄÄRÄINEN POISTO

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 89 §

KPL 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja –aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan.

Oulaisten seurakuntakodin suunniteltu käyttöikä on vuoden 2027 loppuun. Tämän takia seurakuntakodin tasearvoa joudutaan alas kirjaamaan.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakodin kertapoiston (350.601,40 €). Vuonna 2026 ja 2027 seurakuntakodin rakennukseen kohdistuu normaalit suunnitelman mukaiset poistot.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

34 §

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAN MUUTOS

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 90 §

KJ 6:3 Talousarvion muutos

Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin.

FCG:n ennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan kirkollisverotilitysten ennustettiin kasvavan 6,4 %. Verotulojen kasvu vuoden 2025 aikana on ollut hyvin vähäistä. 1-10/2025 verotilitysten mukaan kasvua on vain 0,10 %.

Määrärahan muutos ei ole vaikuttanut toiminnallisiin tavoitteisiin.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pienentää talousarviossa 2025 olevaa kirkollisveron tuloarviota 1.815.000 eurosta 1.730.000 euroon.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

35 §

OULAISTEN KIRKON OLENNAISET MUUTOKSET (liite 6)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 91 §

Kirkon nykyiset, 28 äänikertaiset urut, vuodelta 1982 rakensi urkurakentamo Hans Heinrichin valmistamat. Uudet, kirkkosalin läntisessä ristivarressa olevalle urkulehterille sijoitettavat, urut korvaavat nykyisen soittimen.

Seurakunta on maaliskuussa 2025 tehnyt tilaussopimuksen uusien urkujen toimittamisesta Sotkamon Urkurakentajat Oy:n kanssa. 25 äänikertaisen soittimen dispositio tulee olemaan synteesi saksalaisesta ja ranskalaisesta romantiikasta urkurakentamo Wilhelm Sauerin rakennusperinnettä mukaillen. Tavoiteaikataulun mukaisesti urkujen rakentaminen verstaalla ajoittuu vuosille 2026–2027, rakentaminen kohteessa vuoden 2027 jälkipuolelta ja urkujen äänitys vuoden 2028 tammi-maaliskuulle.

Urkurakentamisen lähtötietoja sekä urkujen tulevaa ylläpitoa varten Oulaisten seurakunta on asennuttanut olosuhdeseurantajärjestelmän kirkkoonsa maaliskuussa 2025.

Uusien urkujen fasadi siirtyy (kirkon nykyisiin urkuihin verrattuna) kohti kirkkosalin kuoriosaa. Soittopöytä toteutetaan urkukaapista irti olevana rakenteena siten, että soittajan kasvot ovat kohti alttaria. Urkulehterin vuonna 2003 rakennetut kuorikorokkeet puretaan ja kuoron irtotuolit sijoitetaan piirustuksen mukaisesti urkukaapin ja lehterin kaiteen väliin. Kirkon nykyisten urkujen (lehterin kaiteeseen integroitava) selkäpillistö korvataan kuoronjohtajan / solistin tilalla ja urkulehterin kaide muutetaan kokonaisuudessaan yhtenäiseksi toteutussuunnitteluvaiheessa laadittavan detaljisuunnitelman mukaisesti. Kuorikorokkeelle sijoitetaan uusien urkujen etäsoittopöytä, jota on mahdollista vapaasti siirtää kuorissa. Uudet urut tulevat olemaan massiivipuurakenteiset ja peittomaalatut mahdollisin vähäisin, kirkon saarnatuolin ja alttarikaiteen kaltaisin kultauksin. Soittimen väriyssuunnitelma laaditaan urkukaapin varsinaisen toteutussuunnittelun yhteydessä ja käytettävät värisävyt varmistetaan koemaalauksin. Urkulehterin rakenteet tarkistetaan ja tarvittaessa vahvistetaan erikseen laadittavien rakennesuunnitelmien mukaisesti.

Kirkkosalin muut muutokset

Kuorikorokkeen laajentamisen tavoitteena parantaa tilan toiminnallisuutta mm. erilaisten kuoro- ja orkesterikokoonpanojen esiintymisissä sekä mahdollistaa urkurin / kuoronjohtajan näköyhteys (urkujen etäsoittopöydältä) eteläisen ristivarren penkkikortteliin ”H”. Kuorin laajentamiseen liittyvät toimenpiteet käsittävät penkkikortteleiden ”A” ja ”B” rinta-aitojen siirron, alttaria lähinnä olevien penkkien 1 +

1 kpl poiston molemmista kortteleista, kirkkosalin keskikäytävältä kuorikorokkeelle johtavan luiskan sijoituksen muutoksen sekä koko kuorikorokkeen lattian

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

maalauksen.

Lasten tilan rakentamisen eteläisen ristivarren penkkikortteliin ”F”. Muutos edellyttää kahden penkin poistamista korttelista sekä tilan kalustamista puusepäntyönä valmistettavilla peittomaalattavilla istuin-, pöytä- ja säilytyskalusteilla, jotka maksimikorkeudeltaan eivät ylitä kirkkosalin penkkien korkeutta. Urkuhankinnasta ja kirkkosalitilan muutoksista aiheutuvien talo- ja AV-tekniisten töiden sekä rakennuttajan erillishankintojen suunnitelmat laaditaan hankkeen toteutussuunnitteluvaiheessa.

Muutoksista on tehty lapsivaikutusten arviointi.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oulaisten kirkon kirkkolain tarkoittamat olennaiset muutokset. Päätos lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallitukseen lopullista hyväksymistä varten.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKOVALTUUSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

36 §
TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Talouspäälikkö antoi tiedoksi seuraavat asita:

- toteumavertailu 1-10/2025 ja verotulot ajalta 1-11/2025

37 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä ja päätti kokouksen klo 18.47.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

VALITUSOSOITUS Oulaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26§, 27§, 28§, 29§, 30§, 36§, 37§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Keskuskatu 9

Postiosoite: 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4,3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 31 – 35§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	