

Kokousaika	torstai 8.5.2025 klo 18.00 – 19.26	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla Lisäksi kokouksessa: Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj. Markku Veteläinen kirkkovaltuuston varapj. sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	Paikalla: Sanna-Leena Lavanti puheenjohtaja Matti Heikkinen varapuheenjohtaja Rami Eronen jäsen Maarit Grekula jäsen Osmo Hintsala jäsen Sirpa Järvelä jäsen Eino Nurkkala varajäsen Poissa: Kai Pajala jäsen Pauliina Tanska jäsen Pilvi Ollila varajäsen Marjut Suviaro jäsen Sauli Lehtikangas varajäsen	
	27 - 38 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sanna-Leena Lavanti	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 8.5.2025	
	Matti Heikkinen	Osmo Hintsala
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla 30.4.- 8.5.2025 Pöytäkirja on ollut yleisesti 9.5. – 30.5.2025 nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	virallisesti	
	kirkkoherra	Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		

27 §

KOKOUKSEN AVAUS**KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.08.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

28 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

29 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

KIRKKOHERRA: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

30 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Matti Heikkinen ja Osmo Hintsala, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Sirpa Järvelä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**31 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9. – 30.5.2025 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

32 §**OULAISTEN KIRKON MUUTOKSET (liite 3)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten kirkon urkuhanke on siinä vaiheessa, että Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n arkkitehti Tapani Kaukoniemi on suunnitellut kirkkoon tarvittavat muutostyöt.

Suunnitelmat käsittävät seuraavanlaisia muutoksia:**Urkuparvi**

Uudet urut ovat kooltaan suuremmat kuin nykyiset, joten urkuparvella sijaitseva kuoron tila pienenee. Vanhat kuorokorokkeet puretaan ja parvelle sijoitetaan 22 kpl irtotuoleja. Selkäpillistö poistetaan ja soittopöydän suunta vaihtuu niin, että kanttori soittaa kasvot kohti alttaria. Kuoronjohtaja tai solisti sijoittuu vanhan selkäpillistön ulokkeeseen. Urkujen fasadin ulkonäkö muuttuu sekä parvikaiteesta rakennetaan kevyemmän näköinen.

Kuori

Kuoriin sijoitetaan etäsoittopöytä. Tarkoitus on poistaa kaksi etummaista penkkiriviä (yksi korttelista A ja yksi korttelista B) ja muuttaa kuorikorokkeelle johtava luiska käyttäjäystävällisemmäksi.

Kirkkosali

Kuorolle varataan penkkikortteliin ”H” paikat yhteensä 35 henkilölle. Tähän alueelle ei tehdä penkkimuutoksia.

Vuosia on toivottu kirkkosaliin lapsille omaa tilaa ja nyt se on suunniteltu toteutettavaksi näiden muutostöiden ohella. Penkkikorttelista ”F” poistetaan kaksi penkkiriviä. Muutoksessa huomioidaan, että lasten tilan huonekalut pitää olla kirkkotilaan sopivat.

Oulaisten seurakunnan urkutoimikunta ja rakennustoimikunta on käsitellyt muutokset ja kummallakaan toimikunnalla ei ole huomautettavaa muutoksiin.

Seuraavaksi Museovirasto antaa lausunnon suunnitelmista ja ottaa kantaa mitkä muutokset ovat olennaisia muutoksia. Sen jälkeen olennaiset muutokset hyväksytetään kirkkovaltuustolla ja haetaan kirkon muutoslupaa Kirkkohallitukselta.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto saa tiedoksi Oulaisten kirkkoon suunnitellut muutokset ja pyytää Museovirastolta lausunnon.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

33 §**SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA (liite 4)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

Seurakunnat (sis. Ilmajoen, Janakkalan, Kurikan, Mäntsälän, Oulaisten, Pöytyän, Ruokolahden, Suonenjoen ja Äänekosken seurakunnat) ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Parikkalan Valo Oy
2. Keravan Energia Oy
3. Energia Myynti Suomi Oy
4. Turku Energia Energiaratkaisut
5. Porvoon Energia Oy
6. Imatran Seudun Sähkö Oy
7. Helen Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.
Kilpailutetun sähköenergian tuli olla hiilidioksidivapaata.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Parikkalan Valo Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetty valintaperusteet huomioiden.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Oulaisten seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Parikkalan Valo Oy:n.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

34 §**KANTTORI HEIDI LÖPPÖSEN OSITTAINEN HOITOVAPAA**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Kanttori Heidi Löppönen on anonut osittaista hoitovapaata (20 % työajasta) ajalle
6.8.2025-31.5.2026

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto myöntää Heidi Löppöselle osittaista hoitovapaata
(20 % työajasta) ajalle 6.8.2025-31.5.2026

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

35§

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7.-31.12.2025 (liite 5)

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Oulaisten seurakunnan vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan on rovastikunnallisen käytännön mukaisesti sisällyttävä kolme kolehtia Kalajoen rovastikunnan yhteiseen toimintaan.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2025 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen mahdollisia perusteltuja muutoksia ja täydennyksiä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**36 §
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT****Kirkkoherra antoi tiedoksi seuraavat asiat:**

- Lastenohjaajaa Katri Viitalan virkavapaan sijaistaminen 4§/2025
- Lastenohjaajaa Katri Viitalan virkavapaan sijaistaminen 5§/2025
- Kanttori Heidi Löppösen vapaiden ja vuosiloman 24.6.-5.8.2025 sijaistaminen 6§/2025
- Annettu seurakunnan valtakirja Sleyn seurakuntaedustajien ja lähetysväen tapaa-
miseen

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asiat:

- Kausityöntekijän valinta 2 §/2025
- Kausityöntekijän valinta 3 §/2025
- Kausityöntekijän valinta 4 §/2025
- Tapulin alapohjaan korjaussuunnitelman luonnoksen

**37 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**38 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 19.26.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		