

Kokousaika	torstai 28.11.2024 klo 18.10 – 20.02	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
<b>Lisäksi kokouksessa:</b>	<b>Paikalla:</b>	
Raimo Jokela	Matti Hirvilammi	puheenjohtaja
kirkkovaltuuston pj.	Rami Eronen	jäsen
	Maarit Grekula	jäsen
Markku Veteläinen	Matti Heikkinen	varapuheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapj.	Osmo Hintsala	jäsen
	Sirpa Järvelä	jäsen
sihteerinä:	Sauli Lehtikangas	varajäsen
Mervi Heikkilä-Matinlauri	Kai Pajala	jäsen
	Pauliina Tanska	jäsen
	Poissa:	
	Marjut Suviaro	
	63 - 82 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Matti Hirvilammi	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 28.11.2024	
	Rami Eronen	Maarit Grekula
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla <b>21.11. – 28.11.2024</b>	virallisesti	
Pöytäkirja on ollut yleisesti <b>29.11.-20.12.2024</b> nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	kirkkoherra	Matti Hirvilammi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**63 §**  
**KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**64 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**KIRKKOHERRA:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**65 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****KIRKKOHERRA:** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**66 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohjetai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Rami Eronen ja Maarit Grekula, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Matti Heikkinen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**67 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**KIRKKOHERRA:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.11.-20.12.2024 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.oulaistenseurakunta.fi](http://www.oulaistenseurakunta.fi).

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**68 §****KOULUTUSUUNNITELMA VUODELLE 2025 (liite 3)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Kirkon toimintaympäristö ja -kulttuuri ovat muutoksessa koko kirkossa. Henkilöstökoulutus on väline vastata työssä ja osaamistarpeissa tapahtuviin muutoksiin.

Lyhyet ajankohtaiskoulutukset ja neuvottelupäivät tukevat verkostojen kehittämistä ja ylläpitoa sekä auttavat pysymään ajan tasalla kirkon ja yhteiskunnan muutoksissa. Tarvittavilla täydennyskoulutuksilla vahvistetaan henkilökunnan osaamista uusiin tehtäviin liittyen.

Liitteen mukainen koulutus suunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 9.10.2024.

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden koulutus suunnitelman tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutus suunnitelman vuodelle 2025 ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään siihen myöhemmin perusteltuja muutoksia talousarvion puitteissa.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**69 §****TALOUSARVIO VUODELLE 2025****TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026 – 2027 (liite 4)**

Asian valmistelija: taluspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 12.9.2024 johtokunnille talousarvion valmisteluun raamit. Johtokunnat ovat tehneet esityksensä talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi tilitasolla ja sanallisesti arvioineet tulevaisuutta vuoteen 2027 asti. Oulaisten seurakunta vuoteen 2025-strategiaa on pidetty valmistelussa mukana.

Tehtyjen anomusten ja johtokuntien esityksien perusteella on laadittu yhdistelmä vuoden 2025 talousarvioon tulevista avustuksista. Avustukset ovat eriteltyinä talousarvion toiseksi viimeisellä sivulla. Talousarvioavustuksiin on varattu yhteensä 86 430 euroa.

Kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verotuloennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan verotulot kasvaisivat tulevana vuotena 6 %.

Vuoden 2025 henkilöstökuluissa on huomioita 3 % korotus, seuraavat vuodet 3 % vuosittaisella korotuksella. Kiinteistökulut on pyritty huomioimaan mahdollisimman realistisena.

Tulevaisuuden kiinteistöjen investointimenot ovat huomattavia. Tulevaisuuden investointeja helpottaa Maaselänkankaan tuulipuiston vuokratuotot.

Vuoden talousarvio on 169.142,92 euroa ylijäämäinen.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		



**70 §****MYYNTISAAMISET (liite 5)**

Liite on osittain pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

**Taloussääntö 10 §**

”Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen”

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto päättää kirjata liitteenä olevat myyntisaamiset luottotappioihin.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**71 §****SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2024**

**(liite 6)** Liite on pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan vain, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointikriteerien rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötävät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja on arvioinut viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.9.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Oulaisten seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa.

Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Arviointijakso oli ajalla 1.11.2023 – 31.10.2024. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettäessä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta (05/2024). Lisäksi kirkkoneuvosto on päättänyt, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Suorituslisän määrä arviointijaksolla on 6703,61 €.

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen mukaisesti.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**72 §****OULAISTEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA (liite 7)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kiinteistöstrategia on laadittu Kirkkohallituksen 23.2.2021 hyväksymän Kiinteistöstrategiamallin mukaisesti.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Oulaisten seurakunnan kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakunnan toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnan tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategiatyöryhmään ovat kuuluneet talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri, kiinteistöhoitaja Ismo Salmu ja DI Anne Karhula Konsultointi Karhulat Oy:stä.

Rakennustoimikunta käsitteli kokouksessaan kiinteistöstrategiaa 7.11.2024.

**Rakennustoimikunnalla ei ollut huomautettavaa kiinteistöstrategian sisältöön.**

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Oulaisten seurakunnan kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**73 §****LISÄMÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMINEN VÄISTÖTILOISTA AIHEUTUNEISIIN KUSTANNUKSIIN**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Varhaiskasvatuksen tilat siirrettiin loppukesästä väistötiloihin seurakuntakodilla olevan sisäilmaongelman vuoksi. Väistötilat sijaitsevat Lammasojantie 22:ssa.

Vuokrakustannusten lisäksi kustannuksia on tullut/tulee sähköstä, parkkipaikan ja aitauksen tekemisestä yms. pakollisista turvallisuuteen vaikuttavista kuluista.

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää varhaiskasvatukselle 14.000 € lisämäärärahaa väistötilaan liittyviin kustannuksiin.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**74 §****KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-30.6.2025 (liite 8)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Oulaisten seurakunnan vuoden 2024 kolehtisuunnitelmaan on rovastikunnallisen käytännön mukaisesti sisällyttävä kolme kolehtia Kalajoen rovastikunnan yhteiseen toimintaan.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitettuna kaavan mukaan.

Liitteenä olevassa vuoden 2024 kolehtisuunnitelmassa painottuvat lähetystyö sekä lasten ja perheiden tukemiseen eri puolilla maailmaa liittyvät diakoniset kohteet.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen mahdollisia perusteltuja muutoksia ja täydennyksiä.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**75 §****SEURAKUNTASIVUN JULKAISEMINEN VUOSINA 2025-2027 (liite 9)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Oulaisten seurakunta on julkaissut seurakuntasivua joka toinen viikko paikallislehdessä. Sivun tarkoitus on viestiä seurakunnan toiminnasta.

Vuosiksi 2025-2027 on pyydetty tarjous paikallislehti Pyhäjokiseudulta (Kaleva Media) sekä ilmaisjakelulehti Seutumajakalta. Tarjouspyynnössä on määritelty kriteereiksi hinta (80 %) ja levikki/jakelu (20 %). Hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista (1397/2016), koska kynnyksarvot eivät ylitä.

Tarjouksen edellytetään sisältävän seurakuntasivun julkaisun 26 kertaa vuodessa, siihen liittyvän toimituksellisen työn, sivun taiton ja suunnittelun seurakunnan viestintätyöryhmän laatiman kokonaissuunnitelman pohjalta sekä kirkolliset ilmoitukset.

Tarjouspyyntöön perustuen on saatu seuraava tarjouspyynnön mukainen tarjous:  
Jokilaaksojen Seutumajakka 8.320 € /vuosi (ALV 0 %).  
Pyhäjokiseutu (Kaleva Media) ei tehnyt lainkaan tarjousta.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto päättää seurakuntasivun julkaisemisesta Jokilaaksojen SeutuMajakassa vuosina 2025-2027 hintaan 8.320 € /vuosi (ALV 0 %).

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**76 §****RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2025  
(liite 10)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain hyväksyä rippikoulutyön suunnitelma. Vuoden 2025 suunnitelma on liitteenä. Lisäksi kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää suositellun ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vuoden 2025 rippikoulun ykkösleirille on ilmoittautunut useita nuoria enemmän, kuin mitä suositusten mukaan tulisi ottaa leirijaksoille. Suositeltu enimmäismäärä on 25 nuorta leiriä kohden. Osa ilmoittautuneista on saatu sijoitettua 3. rippileirille, mutta muilla nuorilla oli niin vahvat perustelut päästä ykkösleirille, että suositus ylittyy yhdellä leiriläisellä. Ylitys on kuitenkin vähäinen. On katsottava nuorten edun mukaiseksi, että kaikki halukkaat pääsisivät rippileirille. Asiasta on tehty lapsivaikutusten arviointi (LAVA).

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2025 ja hyväksyy suositellun ryhmäkoon ylityksen vuoden 2025 yhden leirin osalta, koska sille on erityisen painavat perusteet ja ylitys on vähäinen.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		



**77 §****KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJA  
VUOSILLE 2025 - 2026**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Saman pykälän mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**78 §****KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA JA JÄSENET 2025 - 2026**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

KL 10 luvun 2 §:n 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtajan lisäksi 5-11 muuta henkilöä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvostossa on seitsemän (7) muuta jäsentä.

KL 10 luvun 2 §:n 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla vaalikelpoinen kirkkovaltuustoon.

KL 10 luvun 2 §:n 2 mom. mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalit toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet siten, että valinnassa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus, että vähintään 40 % tulee olla toista sukupuolta.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja seitsemän (7) jäsentä kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2025 - 2026.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**79 §****KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET  
2025 - 2026**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Kun edellä olevassa pykälässä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja neuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025 - 2026.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**80 §  
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asiat\_

- kesäkukien toimittajan valinta 4 §/2024
- hautainhoitorahaston varojen sijoittaminen 5 §/2024

**81 §  
MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

**82 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.02.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		