

Kokousaika	torstai 27.3.2025 klo 18.01 – 19.29	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla Lisäksi kokouksessa: Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj. Markku Veteläinen kirkkovaltuuston varapj. sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	Paikalla: Sanna-Leena Lavanti puheenjohtaja Matti Heikkinen varapuheenjohtaja Maarit Grekula jäsen Osmo Hintsala jäsen Marjo Kontinaho varajäsen Kai Pajala jäsen Marjut Suviaro jäsen Pauliina Tanska jäsen Poissa: Rami Eronen jäsen Sirpa Järvelä jäsen Päivi Rantaeskola varajäsen	
	15 - 26 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sanna-Leena Lavanti	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 27.3.2025	
	Pauliina Tanska	Maarit Grekula
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla 20 – 27.3.2025 Pöytäkirja on ollut yleisesti 28.3. – 18.4.2025 nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	virallisesti	
	kirkkoherra	Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

**15 §
KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.01.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

16 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

17 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

KIRKKOHERRA: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

18 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pauliina Tanska ja Maarit Grekula, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Matti Heikkinen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**19 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.3. – 18.4.2025 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

20 §
OULAISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024
(liite 3)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätös sisältää seurakunnan, Kalajoen rovastikunnan yhteisten virkojen ja kehitysvammaistyön pastorin viran vuosikertomukset.

Oulaisten seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä **1.869.208 €**. **Vuosikate oli 348.661 €**. **Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 69.082 €**.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 336.566,78 €.

Toimintaa on tilinpäätöksessä tarkasteltu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa ja yksikään neljästä mittareista ei täytynyt vuonna 2024. Oulaisten seurakunnan taloudellinen tilanne on tasapainossa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 8.526,75 €. Haudanhoitosopimuksia vuonna 2024 oli yhteensä 567 kpl ja hoitomuotoina kesähoito sekä 10 vuoden kesähoidot.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2024 ja esittää tilinpäätöksen ja liitteenä olevat vuosikertomukset tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen nro 3 mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Marjo Kontinaho poistui kokouksesta klo 19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

21 §
TOIMITILOJEN TARVESELVITYS (liite 4)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunnan kiinteistöstrategia valmistui loppuvuodesta 2024. Strategiassa linjattiin, että seurakunta luopuu nykyisestä seurakuntakodista. Seuraava askel uuden seurakuntakeskuksen rakentamiseen on toimitilatarveselvityksen laatiminen.

Johtoryhmä päätti pyytää tarjouksen kolmelta toimijalta (Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:tä, Karhulta Oy:tä ja PS-valvonta Oy:ltä).

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjouksen toimitilaselvityksen laatimisesta. Tarjous sisältää tarveselvityksen ja hanke-suunnitelman laatimisen. Päätös perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan hintaan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

22 §**VARHAISKASVATUKSEN VÄISTÖTILAT (liite 5)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Seurakunta on vuokrannut viime syksystä lähtien varhaiskasvatuksen väistötilat Lammasojantie 22 B:stä. Vuokrasopimus on voimassa 31.5.2025 saakka. Tilat ovat todettu sopiviksi väliaikaiseen toimintaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrasopimuksen liitteen mukaisen vuokrasopimuksen mukaisesti 31.12.2027 saakka.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

23 §**HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITTELMA 2025 (liite 6)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

KJ 8:9

*Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:**1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin papin viran haltijalle;*

- - -

*3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;**4) tuomiokapituli:**a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*

Pääsäännön mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. (KirVESTES 2023-2025 96 §)

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolella olevista ja jäljelle jäävistä lomista päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöitten osalta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

24 §**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT****Kirkkoherra antaa tiedoksi seuraavat asiat:**

- Diakonian viranhaltija Raisa Tammisen sijaistaminen virkavapaalla 28/2025
- Diakonian viranhaltija Raisa Tammisen sijaistaminen virkavapaalla 38/2025

Taluspäällikkö antaa tiedoksi seuraavat asiat:

- toteumavertailu 1-2/2025 ja kirkollisverotulot 1-2/2025

25 §**MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

26 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 19.29.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		