

Kokousaika	torstaina 19.2.2026 klo 18.03 – 19.26	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
Lisäksi kokouksessa:		
Raimo Jokela	Paikalla:	puheenjohtaja
kirkkovaltuuston pj.	Kalle Luhtasela	jäsen
	Rami Eronen	varapuheenjohtaja
Markku Veteläinen	Matti Heikkinen	jäsen
kirkkovaltuuston varapj.	Maarit Grekula	jäsen
	Osmo Hintsala	jäsen
sihteerinä:	Kai Pajala	jäsen
Mervi Heikkilä-Matinlauri	Päivi Rantaeskola	varajäsen
	Pauliina Tanska	jäsen
	Poissa:	
	Sirpa Järvelä	jäsen
	Marjut Suviaro	jäsen
	1 – 16 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Kalle Luhtasela	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 19.2.2026	
	Kai Pajala	Pauliina Tanska
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla	virallisesti	
13.2.-19.2.2026. Pöytäkirja on ollut yleisesti		
20.2 - 13.3.2026 nähtävänä		
Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	kirkkoherra	Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**1 §
KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

VS. KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

3 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

VS. KIRKKOHERRA: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

4 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohjetai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

VS. KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kai Pajala ja Pauliina Tanska, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Rami Eronen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**5 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

VS. KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.2 - 13.3.2026 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

6 §
SEURAKUNTAKESKUKSEN ARKKITEHTISUUNNITTELU
(liite 3)

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Taluspäälikkö on pyytänyt jatkotarjouksen seurakuntakeskuksen arkkitehtisuunnittelusta Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:tä. Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy on tehnyt seurakuntakeskuksen hanke- ja tilasuunnitelmat.

Suunnittelutyön tehtäväsisältö on seuraava:

- arkkitehtisuunnittelu
- toimiminen pääsuunnittelijana
- kustannusarvion tarkentaminen suunnitteluvaiheessa
- toimiminen sisustussuunnittelijana
- toimiminen tietomallikoordinaattorina
- yhdistelmämallin laatiminen, törmäystarkastelut
- 3D-havainnekuvien tuottaminen (sekä sisä- että ulkokuvia)
- osallistuminen suunnittelu- ja työmaakokouksiin

Rakennustoimikunta päätti kokouksessaan 10.2.2026 esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto valitsee arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

7 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUTTAJAKONSULTTI**(liite 4)**

Seurakuntakeskuksen rakennuttajatehtävät edellyttävät erityisosaamista. Rakennuttajakonsultti toimii rakennushankkeessa tilaajan edunvalvojana ja luotettuna asiantuntijana. Hänen tehtäviinsä kuuluvat muun muassa urakka-asiakirjojen laatiminen, urakkakilpailun järjestäminen sekä hankkeen johtaminen ja eri osa-alueiden koordinointi.

Talouspäällikkö pyysi tarjouksen viideltä rakennuttajakonsulttiyhtiöltä:

- Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy
- A-insinöörit Rakennuttaminen Oy
- Otakon Oy
- Sweco Oy
- Veloop Oy

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä rakennuttajakonsulttiyhtiötä. Saaduista tarjouksista on laadittu erillinen pisteytystaulukko.

Tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset olivat seuraavat:

- Tarjoajan tuli nimetä hankkeelle koko sen keston ajaksi vastuullinen rakennuttajakonsultti sekä hänelle varahenkilö.
- Rakennuttajakonsultin vähimmäiskoulutusvaatimus oli insinööri (AMK).
- Referenssejä tuli olla vähintään yksi vastaavasta hankkeesta, jossa tilaajana on ollut julkinen toimija.
- Rakennuttajakonsultilla tuli olla vähintään kahden (2) vuoden rakennuttamiskokemus valmistumisen jälkeen.
- Vähimmäisvaatimukset täyttävää referenssiä ei voinut käyttää tarjousten pisteytyksessä.
- Lisäksi tuntihinnan tuli olla voimassa koko hankkeen ajan. Tarjouksen tuli sisältää myös kattohinta-arvio, jota ei saa ylittää ilman tilaajan erillistä lupaa.

Rakennustoimikunta päätti kokouksessaan 10.2.2026 esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen rakennuttajakonsultiksi A-Insinöörit rakennuttaminen Oy:n. Rakennuttajakonsulttina toimii Robin Hästbacka ja hänen varahenkilönänsä Markku Pakkala.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennuttajakonsultiksi A-Insinöörit rakennuttaminen Oy:n rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

8 §**LVIA-SUUNNITTELIJA KIRKON MUUTOSTYÖHÖN (liite 5)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoon rakennetaan uudet urut ja vahvistetaan urkuparvea. Samassa yhteydessä tehdään kirkkosalin tilamuutoksia, jossa penkkirivejä poistetaan. Penkkien alla on vuodelta 1967 olevat vesikiertoiset radiaattorit, jotka poistetaan ja putket tulpataan asianmukaisesti.

LVIA-suunnittelijan ja -asiantuntijan tehtäviin sisältyvät Oulaisten kirkon korjauksen toteutussuunnitteluvaiheen LVIA-tekniinen suunnittelu ja LVIA-tekniikan asiantuntijatehtävät.

Talouspäälikkö pyysi tarjoukset neljältä LVIA-suunnittelijalta

- Granlund Oy
- Insinööritoimisto KTS Oy
- Oulaisten LVI Oy
- Sweco Finland Oy

Tarjoukset tuli jättää 6.2.2026 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia määräaikaan mennessä tuli kaksi kappaletta.

Rakennustoimikunta käsitteli asian kokouksessaan 10.2.2026 ja esittää kirkkoneuvostolle, että kirkon LVIA-suunnittelijaksi valitaan Granlund Oy.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy LVIA-suunnittelijaksi Granlund Oy:n rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti. Päätös perustuu edullisimpaan hintaan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

9 §**SÄHKÖSUUNNITTELIJA KIRKON MUUTOSTYÖHÖN (liite 6)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoon rakennetaan uudet urut ja vahvistetaan urkuparvea. Samassa yhteydessä tiiviisti urkuhankintaan liittyen päivitetään sähkötekniikkaa. Sähkösuunnittelussa huomioidaan myös kirkon AV-teknisten järjestelmien uusiminen.

Sähkösuunnittelijan ja -asiantuntijan tehtäviin sisältyvät Oulaisten kirkon korjauksen toteutussuunnitteluvaiheen sähkötekniinen suunnittelu ja sähkötekniikan asiantuntijatehtävät. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset neljältä eri sähkösuunnittelijalta

- Granlund Oy
- Insinööritoimisto KTS Oy
- Nava-sähkö Oy
- Sweco Finland Oy

Tarjoukset tuli jättää 6.2.2026 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia määräaikaan mennessä tuli kaksi kappaletta.

Rakennustoimikunta käsitteli asian kokouksessaan 10.2.2026 ja esittää kirkkoneuvostolle, että kirkon sähkösuunnittelijaksi Sweco Finland Oy.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy sähkösuunnittelijaksi Sweco Finland Oy rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti. Päätös perustuu edullisimpaan hintaan

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

10 §**AV-SUUNNITTELIJA KIRKON MUUTOSTÖIHIN (liite 7)**

Kirkkoon rakennetaan uudet urut ja vahvistetaan urkuparvea. Samassa yhteydessä tiiviisti urkuhankintaan liittyen uusitaan kirkon AV-tekniikka sekä sähkötekniikkaa tarpeellisin osin.

AV-suunnittelijan ja -asiantuntijan tehtäviin sisältyvät Oulaisten kirkon korjauksen toteutussuunnitteluvaiheen AV-tekniinen suunnittelu ja AV-tekniikan asiantuntijatehtävät.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset viideltä AV-suunnittelijalta

- A-Insinöörit Suunnittelu Oy
- Akukon Oy
- Granlund Oy
- Insinööritoimisto KTS Oy
- Sweco Finland Oy

Tarjoukset tuli jättää 6.2.2026 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia määräaikaan mennessä tuli kolme kappaletta.

Rakennustoimikunta käsitteli asian kokouksessaan 10.2.2026 ja esittää kirkkoneuvostolle, että kirkon AV-suunnittelijaksi valitaan Sweco Finland Oy.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy AV-suunnittelijaksi Sweco Finland Oy rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti. Päätös perustuu kokonaistaloudellisesti edullisimpaan hintaan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

11 §**PITOPALVELU (liite 8)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunnalla on ollut kolme määräaikaista sopimusta pitopalveluyrittäjä Toiminimi Sari Heikkilän kanssa maaliskuusta 2020 alkaen. Nykyinen sopimus on päättymässä maaliskuussa 2026. Seurakuntakodissa on sisäilmaongelma ja tällä hetkellä rakennukseen kohdistuvista toimenpiteistä ei ole vielä päätöksiä.

Epätietoisuuteen perustuen lyhyt määräaikainen hankinta ilman julkista kilpailutusta on edelleen perusteltu. Talouspäälikkö on käynyt Sari Heikkilän kanssa neuvottelun sopimuksen jatkamisesta. Kustannukset ovat nousseet vuoden aikana, jonka vuoksi ateriahintoja nostetaan 0,80 prosenttia.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy määräaikaisen sopimuksen keittiötoiminnasta Toiminimi Sari Heikkilän kanssa uuden seurakuntakeskuksen valmistumiseen saakka (arvioitu valmistumisaika 31.12.2027 saakka) ja ateriahintojen korotuksen 0,80 prosentilla. Jos seurakuntakeskuksen rakennushanke jostakin syystä peruuntuu, niin pitopalvelutoiminta tulee kilpailuttaa uudelleen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

12 §
PELLON VUOKRASOPIMUS (liite 9)
(liite 9)

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Henri Saukko on ilmaissut halukkuutensa seurakunnan peltojen vuokraukseen. Peltojen pinta-ala on yhteensä 3,03 ha. Pellon vuokra-aika on neuvoteltu seuraavat 9 vuotta.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan pellon vuokrasopimuksen Henri Saukon kanssa.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

13 §**VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS (liite 10)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä, erityisesti henkisen kriisinkestävyys vahvistajana. Paikallisseurakunnan toiminta mm. tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Ajantasainen valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää voidaan hoitaa kaikissa tilanteissa.

Oulaisten seurakunnan valmiussuunnitelman tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelma päivitetään tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti kahden vuoden välein. Kirkkoneuvostossa asia käsitellään 19.2.2026. Asian hyväksynnän jälkeen se lähetään tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Työyhteisössä päivitetty valmiussuunnitelma käydään läpi 25.2.2026 työntekijäkokouksessa. Valmiussuunnitelma kuuluu uuden työntekijän perehdytysohjelmaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

14 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Talouspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asiat:

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-12 §
- tilikauden 2025 tuloksen ja verotilityksen 1/2026

**15 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**16 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 19.26.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Oulaisten seurakunta**

Kirkkoneuvosto 19.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5 §, 14-16§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		

-
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		