

Kokousaika	torstaina 15.10.2026 klo 18.00 – 19.15
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone
Saapuvilla Lisäksi kokouksessa: Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj. sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	Paikalla: Sanna-Leena Lavanti puheenjohtaja Maarit Grekula jäsen Osmo Hintsala jäsen Sirpa Järvelä jäsen Timo Lehtisaari varajäsen Eino Nurkkala varajäsen Marjut Suviaro jäsen Poissa: Rami Eronen jäsen Matti Heikkinen varapuheenjohtaja Kai Pajala jäsen Pauliina Tanska jäsen
	87 - 102 §
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä Sanna-Leena Lavanti Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 15.10.2026 Osmo Hintsala Sirpa Järvelä
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla 8.10.-15.10.2026. Pöytäkirja on ollut yleisesti 16.10. – 5.11.2026 nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	virallisesti kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

87 §**KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

88 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

89 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

KIRKKOHERRA: Lisätään 99 § Oikaisuvaatimus LVIA-suunnittelijan valinnasta, muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**90 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.
Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Osmo Hintsalan ja Sirpa Järvelän, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Timo Lehtisaari.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**91 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.10. – 5.11.2026 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

92 §**PIHA- JA PYSÄKÖINTIALUEIDEN TALVIKUNNOSSAPITO (liite 3)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunta pyysi tarjoukset kirkon ja seurakuntakodin piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapidosta hoitokausille syksy 2026 – kevät 2029. Tarjouspyyntö julkaistiin SeutuMajakassa 16.9.2026 sekä seurakunnan verkkosivuilla. Tarjoukset tuli toimittaa 30.9.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Tarjouksen jätti Kivikaari Oy.

Tarjous on tarkastettu ja sen on todettu olevan tarjouspyynnön mukainen. Tarjoaja on toimittanut vaaditut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä tiedot kalustosta, henkilöstöstä ja ympäristövaikutuksista. Tarjoajalla on myös voimassa oleva vastuuvakuutus.

Koska määräaikaan mennessä saapui vain yksi tarjous, varsinaista tarjousvertailua ei voitu suorittaa. Tarjouksen on kuitenkin todettu täyttävän tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja olevan seurakunnan kannalta hyväksyttävissä.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kivikaari Oy:n tarjouksen Oulaisten kirkon ja seurakuntakodin piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapidosta hoitokausille syksy 2026 – kevät 2029 tarjouksen mukaisin ehdoin.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

93 §**METSÄSUUNNITELMAN LAATIMINEN SUUNNITTELUKAUDELLE
2028 - 2037**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunta pyysi tarjoukset seurakunnan metsäomaisuuden metsäsuunnitelman laatimisesta suunnittelukaudelle 2028–2037.

Tarjouspyyntö lähetettiin kahdelle palveluntarjoajalle ja määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset molemmilta pyydetyiltä tarjoajilta.

Tarjousten hinnat olivat seuraavat:

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala	8.915,85 € (sis.alv)
Metsäsuunnittelu Hollanti Oy	8.778,90 € (sis.alv)

Tarjouspyynnön mukaan metsäsuunnitelman tulee kattaa suunnittelukausi 2028–2037 ja sen tulee perustua maastossa tehtävään kuviokohtaiseen tarkastukseen, jolloin metsikkö-kuvioiden nykytila, hoitotarpeet ja hakkuumahdollisuudet voidaan arvioida riittävällä tarkkuudella. Tämän lisäksi suunnitelman tulee sisältää metsänhoito- ja hakkuuehdotukset suunnittelukaudelle, kartoittaa arvokkaat elinympäristöt ja muut erityiskohteet sekä olla siirrettävissä XML-muodossa muihin metsätietojärjestelmiin.

Tarjousten vertailussa arvioitiin tarjoajien ammattitaitoa, kokemusta vastaavista toimeksiannoista, työn toteutustapaa, aikataulua sekä kokonaistaloudellista edullisuutta.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää valita Oulaisten seurakunnan metsäsuunnitelman 2028–2037 laatijaksi Metsäsuunnittelu Hollanti Oy:n tarjouksen mukaisesti. Suunnitelman tulee perustua tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla maastossa tehtävään kuviokohtaiseen tarkastukseen, ja valmiin metsäsuunnitelman tulee olla seurakunnan käytettävissä viimeistään 30.9.2027.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

94 §**SEURAKUNNAN VAKUUTUSTEN KILPAILUTUS (liite 4)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunta on kilpailuttanut vakuutuksensa 1.1.2027 alkavalle vakuutuskaudelle avoimella hankintamenettelyllä. Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 23.8.2026. Kilpailutuksen toteutti Söderberg & Partners Oy:n vakuutusmeklari.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike sekä Pohjola Vakuutus Oy. Molempien tarjoajien todettiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset, ja tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Hankittavien vakuutusten sisältö on määritelty tarjouspyynnössä. Laatuäkökohdat on siten huomioitu jo tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa, ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valitaan hinnan perusteella. Tarjousten vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti.

Tarjousten hinnat olivat seuraavat:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike 33 994 euroa
- Pohjola Vakuutus Oy 45 639 euroa

Tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti edullisimman tarjouksen antoi If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike. Söderberg & Partners Oy suosittelee Oulaisten seurakunnalle If Vahinkovakuutus Oyj:n, Suomen sivuliikkeen, valitsemista seurakunnan vakuuttajaksi.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto päättää valita Oulaisten seurakunnan vakuuttajaksi If Vahinkovakuutus Oyj:n, Suomen sivuliikkeen 1.1.2027 alkavalle vakuutuskaudelle tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hankintapäätöksen täytäntöönpanoon liittyvät asiakirjat sekä tekemään vakuutusten voimaansaattamisen edellyttämät käytännön toimenpiteet.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

95 §**MYYNTISAAMISET (liite 5)**

Liite on osittain pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Taloussääntö 10 §

”Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäälikkölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen”

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto päättää kirjata liitteenä olevat myyntisaamiset luottotappioihin.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

96 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027**

Valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkollisverotulot

Suomen talouskasvu on pitkän odottelun jälkeen käynnistynyt.

Kirkkohallitus on laatinut verotuloennusteen, jonka mukaan Oulaisten seurakunnan kirkollisverotulot kasvaisivat vuonna 2027 2,26 %.

Palkkakulut

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Vuoden 2027 korotukset ovat n. 2,3 %.

Eläkerahastomaksu

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu 5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2027.

Kirkon keskusrahastomaksu

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2027.

Oulaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 30.8.2026 5520 henkilöä (31.12.2026 5534 henkilöä). Jäsenmäärä on vähentynyt vuoden vaiheesta 14 henkilöllä. Ensi vuonna urkuhankkeen lisäksi saatetaan loppuun tapulin alapohjan kunnostustyöt. Seurakuntakeskuksen suunnittelu jatkuu. Investointisuunnitelma tarkennetaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

Oulaisten seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 2011 vuodesta alkaen 1,75 %.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi hyväksytään 1,75 %.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

97 §**TUTA-MENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN KOSKIEN YKSITTÄISTÄ TYÖNTEKIJÄÄ**

Valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Kirkkoneuvosto 28.5.2026 49 §

Tämä asia on osittain salassa pidettävä lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1. mom. 25 kohdan perusteella. Salassa pidettävät kohdat on merkitty hakasulkein.

Oulaisten seurakunnan kirkko on suljettu kaikelta toiminnalta 7.1.-31.5.2027 kirkon rakennusmuutosten ja urkurakentamisen vuoksi. Jumalanpalveluselämä ja mahdolliset kirkolliset toimitukset siirtyvät kyseiseksi määräajaksi seurakuntakodille. Tämä aiheuttaa muutoksia monen seurakunnan työntekijän töihin ja näistä asioista on keskusteltu työntekijöiden kanssa useaan otteeseen

[]

KirVESTES liite 10 § 7 mukaan *Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.*

KirVESTES liite 10 § 8 1–3 momentin mukaan *Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).*

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esihenkilön ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön tuta-käsittely). Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 1 §:n 3 momentissa tarkoitettu työntekijöiden edustaja.

KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen tuta-menettelyn asianosaisen tehtävien järjestämisestä, osa-aikaistamisesta tai lomauttaminen tuotannollisin perustein ajalle 7.1.–31.5.2027;

1. nimeää kirkkoherran käymään asianosaisen kanssa tuta-käsittelyn,
2. valtuuttaa kirkkoherran valmistelevaan tarvittavat työjärjestelyt, mahdolliset korvaavat tehtävät sekä tarvittaessa määräaikaisen osa-aikaistamisen tai lomauttamisen valmistelun; sekä
3. toteaa, että neuvottelujen tavoitteena on ensisijaisesti löytää työntekijän työkyvyn huomioon ottava tarkoituksenmukainen ratkaisu sekä turvata seurakunnan toiminta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Kirkkoherra aloitti Tuta-neuvottelut 17.8.2026 ja päätti ne 8.10.2026 päätökseen, ettei Oulaisten seurakunnalla ole lainmukaista oikeutta toteuttaa Tuta-menettelyä. Työntekijän työ jatkuu koko-aikaisena 7.1.-31.5.2027. Kirkkoherra järjestee työntekijän työt puhtaisiin tiloihin ja määrittelee työntekijän työtehtävät.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto päättää Tuta-menettelyn.

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto päätti Tuta-menettelyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

98 §**OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINNASTA (liite 7)**

Insinööritoimisto KTS Oy / Granlund Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston 24.9.2026 82 § tekemää päätöstä valita uuden seurakuntakodin sähkösuunnittelijaksi Sähköinsinööritoimisto Ratex Oy.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että valitun tarjoajan tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä kokous- ja matkakulujen osalta ja että tarjous sisältäisi laskennallisia ristiriitoja.

Tarjousvertailu on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Kaikkia tarjoajia on kohdeltu tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Tarjoajilla on ollut mahdollisuus muodostaa tarjouksensa itsenäisesti ja vastata tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin omien toimintatapojensa ja kustannusrakenteensa mukaisesti.

Edullisimman tarjouksen jättäneen kanssa järjestettiin 14.9.2026 selonottoneuvottelu, jossa käytiin yksityiskohtaisesti läpi tarjouksen sisältö, tehtäväsisältö sekä tarjouspyynnön vaatimusten täyttyminen. Neuvottelussa todettiin, että tarjoaja oli antanut tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisesti.

Neuvottelussa käsiteltiin erikseen myös tarjouksen hinnoittelua ja matkakustannuksia. Tarjoaja vahvisti, että tarjouksen kattohintaan 9 500 euroa (alv 0 %) sisältyvät kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt tehtävät, kokoukset, suoritukset, kulut sekä matkustuskustannukset. Tarjoaja ilmoitti samalla, ettei se veloita Kokkola–Oulainen–Kokkola-matkoista erillisiä matkakustannuksia, mikä selittää matkakulujen puuttumisen tarjouksesta. Tämän perusteella tarjous ei ollut tarjouspyynnön vastainen eikä sisältänyt asioita, jotka olisivat hankintalain perusteella estäneet tarjouksen hyväksymisen tarjousvertailuun.

Selonottoneuvottelussa todettiin myös, ettei tarjouspyynnössä tai tarjouksessa ollut ristiriitaisuuksia. Tarjoaja vahvisti tutustuneensa tarjouspyyntöasiakirjoihin sekä huomioneensa tilaajan vaatimukset sekä etäkokousten että Oulaisissa järjestettävien kokousten osalta. Tämä vahvistaa erityisesti sen keskeisen asian, että matkakulujen vähäinen määrä tarjouksesta selvitettiin ennen valintapäätöstä ja tarjoaja vahvisti niiden sisältyvän kokonaishintaan ilman erillistä veloitusta, jolloin oikaisuvaatimuksen pääperuste jää olennaisesti vaille perustetta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt näkemykset perustuvat pääosin oikaisuvaatimuksen tekijän omiin arvioihin siitä, millaisia kustannuksia valitulle tarjoajalle tulisi aiheutua kokouksiin osallistumisesta. Tarjouskilpailussa hankintayksikön tehtävänä ei kuitenkaan ole arvioida tarjoajien liiketoiminnallisia ratkaisuja tai kustannusrakennetta.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia seikkoja, joiden perusteella kirkkoneuvoston päätöstä olisi syytä muuttaa tai kumota.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto toteaa, että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden takia 24.9.2026 tehtyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

päätöstä tulisi muuttaa tai kumota. Kirkkoneuvosto hylkää Insinööritoimisto KTS Oy / Granlund Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

99 §**OIKAISUVAATIMUS LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINNASTA (liite 8)**

Insinööritoimisto JJMC Oy/Janne Ikäläinen on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston 24.9.2026 81 § tekemää päätöstä valita uuden seurakuntakodin LVIA-suunnittelijaksi LVIS Pro Oy:n.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että valitun tarjoajan tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä kokonaistuntien, aikaveloituksen ja kokous- ja matkakulujen osalta.

Tarjousvertailu on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Kaikkia tarjoajia on kohdeltu tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Tarjoajilla on ollut mahdollisuus muodostaa tarjouksensa itsenäisesti ja vastata tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin omien toimintatapojensa ja kustannusrakenteensa mukaisesti.

Edullisimman tarjouksen jättäneen kanssa järjestettiin 14.9.2026 selonottoneuvottelu, jossa käytiin yksityiskohtaisesti läpi tarjouksen sisältö, tehtäväsisältö sekä tarjouspyynnön vaatimusten täyttyminen. Neuvottelussa todettiin, että tarjoaja oli antanut tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisesti. Neuvottelussa käsiteltiin erikseen myös tarjouksen hinnoittelua ja matkakustannuksia. Tarjoaja vahvisti, että tarjouksen kattohintaan 12.300 euroa (alv 0 %) sisältyvät kaikki tarjouspyynnössä edellytetyt tehtävät, kokoukset, suoritukset, kulut sekä matkustuskustannukset. Tarjoaja täsmensi samalla, ettei se veloita Kokkola–Oulainen–Kokkola-matkoista todellisia matkakustannuksia, mikä selittää matalaa matkakustannusta. Tarjous ei ollut tarjouspyynnön vastainen eikä sisältänyt asioita, jotka olisivat hankintalain perusteella estäneet tarjouksen hyväksymisen tarjousvertailuun.

Selonottoneuvottelussa todettiin myös, ettei tarjouspyynnössä tai tarjouksessa ollut ristiriitaisuuksia. Tarjoaja vahvisti tutustuneensa tarjouspyyntöasiakirjoihin sekä huomioineensa tilaajan vaatimukset sekä etäkokousten että Oulaisissa järjestettävien kokousten osalta.

Hankintayksikön tehtävänä ei ole arvioida tarjoajien liiketoiminnallisia ratkaisuja. Kattohinta-arvio sisältää tarjouspyynnön mukaiset tehtävät eikä tilaajalla ole syytä olettaa, että tarjoaja kykenisi tehtävänsä tarjouksen puitteissa suorittamaan.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella kirkkoneuvoston päätöstä olisi syytä kumota ja tehdä tarjousten vertailua uudelleen.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto toteaa, että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita, joiden takia 24.9.2026 tehtyä päätöstä tulisi kumota ja tarjousten vertailua suorittaa uudelleen. Kirkkoneuvosto hylkää Insinööritoimisto JJMC Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**100 §
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavan asian:

- poistojen muutokset

**101 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**102 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Oulaisten seurakunta****Kirkkoneuvosto 15.10.2026****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 87-91 §, 95 §, 96 §, 97 §, 100 - 102 §**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 93 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimes-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

- sa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 97 § (KL 12:4)**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 94 §**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Pöytäkirjan pykälät: 92 §, 93 §, 94 §,**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 98 §, 99 §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapu-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

neeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		