

Kokousaika	maanantaina 27.11.2025 klo 18.00 - 20.33	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
Lisäksi kokouksessa:	Paikalla:	
Raimo Jokela	Sanna-Leena Lavanti	puheenjohtaja
kirkkovaltuuston pj.	Matti Heikkinen	varapuheenjohtaja
Markku Veteläinen	Maarit Grekula	jäsen
kirkkovaltuuston varapj.	Osmo Hintsala	jäsen
sihteerinä:	Sirpa Järvelä	jäsen
Mervi Heikkilä-Matinlauri	Kai Pajala	jäsen
	Marjut Suviaro	jäsen
	Pauliina Tanska	jäsen
	Poissa:	
	Rami Eronen	jäsen
	81 - 102 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Sanna-Leena Lavanti	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 27.11.2025	
	Osmo Hintsala	Sirpa Järvelä
Kokouskutsu on ollut seura- kunnan kotisivuilla 21.-27.11.2025. Pöytäkirja on ollut yleisesti 28.11.-19.12.2025 nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkko- sivuilla.	virallisesti	
	kirkkoherra	Sanna-Leena Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

81 §
KOKOUKSEN AVAUS

KIRKKONEUVOSTO: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

82 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

83 §
ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KIRKKOHERRA: Lisätään 99 § Kappalainen Mari Jussi-Pekan virkavapaa. Muut asiat käsitel-
lään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

84 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohjetai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Osmo Hintsala ja Sirpa Järvelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Kai Pajala. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

85 §**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.11.-19.12.2025 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

86 §**VAKUUTUSMEKLARIN KÄYTTÄMINEN (liite 3)**

Valmistelija: Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 11.9.2025 59 §

Oulaisten seurakunnan vakuutuksista on tehty lähtötilanneanalyysi. Lähtötilanneanalyysin tarkoitus oli selvittää kannattaako seurakunnan vakuutukset kilpailuttaa.

Valmistuneen lähtötilanneanalyysin perustella hyvä vakuutushistoria puoltaa kilpailuttamista.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy VO Meklareiden tekemän tarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen ja valtakirjan.

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto 9.10.2025 71 §

Taluspäällikkö on pyytänyt lisätarjouksia vakuutusmeklarin käyttämisestä vakuutusten kilpailutuksessa Arvomeklarit Oy:ltä ja Söderberg & Partnersilta.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy VO Meklareiden tekemän tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen ja valtakirjan. Päätös perustuu vakuutusmeklarin työkokemukseen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oulaisten seurakunta on vastaanottanut 23.10.2025 Söderberg&Partners Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen koskien vakuutusmeklaripalveluiden hankintapäätöstä, joka on tehty 9.10.2025 ja toimitettu tiedoksi 10.10.2025. Hankinta on toteutettu pienhankintana, koska sen arvo on alittanut kansalliset kynnysarvot.

Oikaisuvaatimuksen perusteluna on vakuutusmeklarin työkokemus, joka oikaisuvaatimuksen mukaan yhden meklarin työkokemus ei ole oikea vertailuperuste. Vertailuperusteena olisi pitänyt käyttää tiimin tai koko yhtiön yhteenlaskettua työkokemusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää kumota edellisen kokouksen päätöksen ja keskeyttää hankintaprosessin.

Seurakunta on arvioinut hankintaprosessin kulun ja katsoo, että uudelleenkilpailutus selkeämmin määritellyin valintaperustein edistää tarjoajien yhdenvertaista kohtelua ja parantaa hankinnan laatua. Tämän vuoksi Oulaisten seurakunta keskeyttää nykyisen hankintamenettelyn ja kumoaa aiemman hankintapäätöksen. Tämä päätös perustuu hallintolain 49 g §:ään, joka mahdollistaa päätöksen muuttamisen tai kumoamisen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

87 §**TALOUSARVIO VUODELLE 2026****TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027 – 2028 (liite 4)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 11.9.2025 johtokunnille talousarvion valmisteluun raamit. Johtokunnat ovat tehneet esityksensä talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi tilitasolla ja sanallisesti arvioineet tulevaisuutta vuoteen 2028 asti. Oulaisten seurakunta vuoteen 2025-strategiaa on pidetty valmistelussa mukana.

Tehtyjen anomusten ja johtokuntien esityksien perusteella on laadittu yhdistelmä vuoden 2026 talousarvioon tulevista avustuksista. Avustukset ovat eriteltynä talousarvion viimeisellä sivulla. Talousarvioavustuksiin on varattu yhteensä 81 760 euroa.

Kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verotuloennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan verotulot kasvaisivat tulevana vuotena yli 7 %. Talousarviossa on huomioitu kasvu vain 0,30 % suuruiseksi.

Vuoden 2026 henkilöstökuluissa on huomioita 3 % korotus, seuraavat vuodet 2,5 % vuosittaisella korotuksella. Kiinteistökulut on pyritty huomioimaan mahdollisimman realistisena.

Tulevaisuuden kiinteistöjen investointimenot ovat huomattavia. Tulevaisuuden investointeja helpottaa Maaselänkankaan tuulipuiston vuokratuotot.

Vuoden talousarvio on 65.368,76 euroa ylijäämäinen.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 muutoksella, että rauhanyhdistyksen nuorisotyön avustus maksetaan 1000 euron suuruisena. Rippikoulutyön avustus muutetaan siten, että Oulaisten seurakunnan jäsen, joka käy rippikoulunsa muualla kuin omassa seurakunnassa voi hakea 100 euron henkilökohtaista avustusta rippikoulun kustannuksiin seurakunnan verkkosivujen kautta. Tämä koskee rippikouluja, joita järjestävät evankelisluterilaisen tunnustukseen sitoutuneet kristilliset järjestöt, kuten kirkkomme lähetys- ja palvelu- ja harrastejärjestöt sekä herätysliikkeiden keskusjärjestöt, joiden rippikoulut on tuomiokapituli hyväksynyt. Oulaisten seurakunnan rippikoulun käyvät eivät voi hakea avustusta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

88 §**UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENTAMINEN (liite 5)**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Nykyinen seurakuntakoti on tullut elinkaarensa päähän, ja seurakunnan toiminta on hajautunut neljään eri toimipisteeseen.

Uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen myötä kaikki toiminnot keskitetään saman katon alle kirkon läheisyyteen, mikä parantaa yhteistyötä ja tilojen tehokasta käyttöä. Seurakuntakeskuksen tilat suunnitellaan monikäyttöisiksi, jotta niitä voidaan muuntaa saman päivän aikana erilaisiin toimintoihin ja tapahtumiin.

Hankesuunnittelun on toteuttanut Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, ja suunnitteluun on osallistunut myös seurakunnan henkilökunta. Hankesuunnitelmat esiteltiin rakennustoimikunnan kokouksessa 21.10.2025 ja kirkkovaltuustolle järjestettiin iltakoulu 30.10.2025, joissa arkkitehti Kimmo Heikkilä esitteli hankesuunnitelman.

Uusi seurakuntakeskus on suunniteltu sijoittumaan Oulaisten kirkon läheisyyteen, kirkon parkkipaikan viereiselle peltoalueelle. Alue on tällä hetkellä kaavoitettu lisäparkkialueeksi ja puistoalueeksi, joten rakentaminen edellyttää kaavamuutosta Oulaisten kaupungilta.

Seurakuntakeskuksen rakentamisesta on tehty lapsivaikutusten arviointi.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkkovaltuusto käynnistää uuden seurakuntakeskuksen rakennushankkeen. Rakennuspaikaksi päätehtään Oulaisten kirkon viereinen peltoalue ja rakentamista varten haetaan kaavamuutosta Oulaisten kaupungilta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

89 §**YLIMÄÄRÄINEN POISTO**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

KPL 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvoitteen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja –aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan.

Oulaisten seurakuntakodin suunniteltu käyttöikä on vuoden 2027 loppuun. Tämän takia seurakuntakodin tasearvoa joudutaan alas kirjaamaan.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakodin kertapoiston (350.601,40 €). Vuonna 2026 ja 2027 seurakuntakodin rakennukseen kohdistuu normaalit suunnitelman mukaiset poistot.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

90 §**TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAN MUUTOS**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

KJ 6:3 Talousarvion muutos

Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto. Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin.

FCG:n ennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan kirkollisverotilitysten ennustettiin kasvavan 6,4 %. Verotulojen kasvu vuoden 2025 aikana on ollut hyvin vähäistä. 1-10/2025 verotilitysten mukaan kasvua on vain 0,10 %.

Määrärahan muutos ei ole vaikuttanut toiminnallisiin tavoitteisiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pienentää talousarviossa 2025 olevaa kirkollisveron tuloarviota 1.815.000 eurosta 1.730.000 euroon.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

91 §**OULAISTEN KIRKON OLENNAISET MUUTOKSET (liite 6)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkon nykyiset, 28 äänikertaiset urut, vuodelta 1982 rakensi urkurakentamo Hans Heinrichin valmistamat. Uudet, kirkkosalin läntisessä ristivarressa olevalle urkulehterille sijoitettavat, urut korvaavat nykyisen soittimen.

Seurakunta on maaliskuussa 2025 tehnyt tilaussopimuksen uusien urkujen toimittamisesta Sotkamon Urkurakentajat Oy:n kanssa. 25 äänikertaisen soittimen dispositio tulee olemaan synteesi saksalaisesta ja ranskalaisesta romantiikasta urkurakentamo Wilhelm Sauerin rakennusperinnettä mukaillen. Tavoiteaikataulun mukaisesti urkujen rakentaminen verstaalla ajoittuu vuosille 2026–2027, rakentaminen kohteessa vuoden 2027 jälkipuolelle ja urkujen äänitys vuoden 2028 tammi-maaliskuulle.

Urkurakentamisen lähtötietoja sekä urkujen tulevaa ylläpitoa varten Oulaisten seurakunta on asennuttanut olosuhdeseurantajärjestelmän kirkkoonsa maaliskuussa 2025.

Uusien urkujen fasadi siirtyy (kirkon nykyisiin urkuihin verrattuna) kohti kirkkosalin kuoriosaa. Soittopöytä toteutetaan urkukaapista irti olevana rakenteena siten, että soittajan kasvot ovat kohti alttaria. Urkulehterin vuonna 2003 rakennetut kuorokorokkeet puretaan ja kuoron irtotuolit sijoitetaan piirustuksen mukaisesti urkukaapin ja lehterin kaiteen väliin. Kirkon nykyisten urkujen (lehterin kaiteeseen integroitava) selkäpillistö korvataan kuoronjohtajan / solistin tilalla ja urkulehterin kaide muutetaan kokonaisuudessaan yhtenäiseksi toteutussuunnitteluvaiheessa laadittavan detaljisuunnitelman mukaisesti. Kuorikorokkeelle sijoitetaan uusien urkujen etäsoittopöytä, jota on mahdollista vapaasti siirtää kuorissa. Uudet urut tulevat olemaan massiivipuurakenteiset ja peittomaalatut mahdollisin vähäisin, kirkon saarnatuolin ja alttarikaiteen kaltaisin kultauksin. Soittimen väriyssuunnitelma laaditaan urkukaapin varsinaisen toteutussuunnittelun yhteydessä ja käytettävät värisävyt varmistetaan koemaalauksin. Urkulehterin rakenteet tarkistetaan ja tarvittaessa vahvistetaan erikseen laadittavien rakennesuunnitelmien mukaisesti.

Kirkkosalin muut muutokset

Kuorikorokkeen laajentamisen tavoitteena parantaa tilan toiminnallisuutta mm. erilaisten kuoro- ja orkesterikokoonpanojen esiintymisissä sekä mahdollistaa urkurin / kuoronjohtajan näköyhteys (urkujen etäsoittopöydältä) eteläisen ristivarren penkkikortteliin ”H”. Kuorin laajentamiseen liittyvät toimenpiteet käsittävät penkkikortteleiden ”A” ja ”B” rinta-aitojen siirron, alttaria lähinnä olevien penkkien 1 + 1 kpl poiston molemmista kortteleista, kirkkosalin keskikäytävältä kuorikorokkeelle johtavan luiskan sijoituksen muutoksen sekä koko kuorikorokkeen lattian maalauksen.

Lasten tilan rakentamisen eteläisen ristivarren penkkikortteliin ”F”. Muutos edellyttää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

kahden penkin poistamista korttelista sekä tilan kalustamista puusepäntyönä valmistettavilla peittomaalattavilla istuin-, pöytä- ja säilytyskalusteilla, jotka maksimikorkeudeltaan eivät ylitä kirkkosalin penkkien korkeutta. Urkuhankinnasta ja kirkkosalitilan muutoksista aiheutuvien talo- ja AV-tekniisten töiden sekä rakennuttajan erillishankintojen suunnitelmat laaditaan hankkeen toteutussuunnitteluvaiheessa.

Muutoksista on tehty lapsivaikutusten arviointi.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oulaisten kirkon kirkkolain tarkoittamat olennaiset muutokset. Päätös lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja Kirkkohallitukseen lopullista hyväksymistä varten.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

92 §**RAKENNUTTAJAKONSULTTI**

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Urkuhankkeen ja kirkon muutostöiden rakennuttajatyöt vaativat erityisosaamista. Rakennuttajakonsultti työskentelee urkuhankkeessa tilaajan edunvalvojana ja tilaajan luotettuna miehenä. Rakennuttajakonsultin tehtäviin kuuluu mm. urakka-asiakirjojen valmistelu, urakkakilpailun järjestäminen, hankkeen johtamisen ja eri osa-alueiden koordinointi yms.

Talouspäälikkö pyysi kolmelta rakennuttajakonsulttiyhtiöltä tarjouksen A-insinöörit Rakennuttaminen Oy, Otakon Oy, Sweco Oy. Määräaikaan mennessä ainoastaan A-insinöörit Rakennuttaminen Oy jätti tarjouksen.

A-insinöörit Rakennuttaminen Oy:n rakennuttamistehtävien asiantuntijana toimii RI Robin Hästbacka ja varahenkilönä Rkm Marko Pakkala.

Rakennuttamistehtävät suoritetaan tuntiveloituksella. Tuntihinta on 105 €/h (sis.alv) Tehtävään liittyvien matkojen matka-aika veloitetaan tuntihinnoin ja matkakulut valtion matkustussäännön mukaan.

Tuntiveloitushinnat ovat kiinteänä voimassa vuoden 2026 loppuun saakka, jonka jälkeen niitä tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti SKOL:n kustannus seurannan mukaisesti huomioiden tammikuun 2026 ja hinnan tarkistusajankohdan välinen indeksimuutos. Vastaava tarkistus tehdään tämän jälkeen kalenterivuositain.

Tuntiveloitushinnat sisältävät konsulttitoiminnan sivu- ja toimistokulut, kuten puhelin-, ATK- ja rakennuttajakonsultin laatimien pöytäkirjojen ym. asiakirjojen kopiokulut. Tilaaja maksaa asiakirjojen mahdolliset kopiointi- ja toimituskulut. Pöytäkirjojen ja muiden rakennuttajakonsultin laatimien asiakirjojen jakelu osapuolille tapahtuu pääosin sähköpostilla.

Urkutoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 4.11.2025 ja esittää kirkkoneuvostolle, että rakennuttajakonsultiksi valitaan A-insinöörit Rakennuttaminen Oy. A-insinöörit Rakennuttaminen Oy:llä on aikaisempaa kokemusta kirkollisten rakennusten rakennuttajakonsultin tehtävistä.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennuttajakonsultiksi A-Insinöörit Rakentaminen Oy:n urkutoimikunnan esityksen mukaisesti. Rakennuttamisen asiantuntijaksi hyväksyttiin Robin Hästbacka.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

93 §**KIRKON MUUTOSTÖIDEN VALVOJA**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkon muutostöiden toteuttaminen edellyttää rakennusvalvojan nimeämistä. Valvojan tehtävät tarkentuvat hankkeen edetessä, ja niistä laaditaan erillinen sopimus, jossa määritellään kaikki valvontatehtävät.

Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelä on ilmoittanut tuntihinnaksi 81,58 € (sis. alv). Tehtävään liittyvien matkojen matka-aika veloitetaan tuntihinnoin (0,5 h/käyntikerta). Erillisiä kilometrikorvauksia matkoista ei veloiteta.

Valvojan on hyvä olla paikkakunnalta, jotta hän voi tarvittaessa käydä työmaalla joustavasti. Hinta ei ylitä hankintalain kilpailutusrajoja.

Urkutoimikunta käsitteli asian kokouksessaan 4.11.2025 ja esittää kirkkoneuvostolle, että rakennusvalvojaksi valitaan Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelä.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennusvalvojaksi Rakennusinsinööri-toimisto Antti Mäkelän rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

94 §**SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2025**

(liite 7) Liite on pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Asian valmistelija: talouspäälikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan vain, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointikriteerien rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja on arvioinut viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaisten palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.9.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Oulaisten seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa.

Arviointijakso oli ajalla 1.11.2024 – 31.10.2025. Kirkkoherra ja talouspäälikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerro-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

taan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle. Arviointikriteereissä täytyy täytyä kumpikin, jotta henkilö on oikeutettu suorituslisään.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta (05/2025). Lisäksi kirkkoneuvosto on päättänyt, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Suorituslisän määrä arviointijaksolla on 7110,76 €.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

95 §**KOULUTUSUUNNITELMA VUODELLE 2026 (liite 8)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Kirkon toimintaympäristö ja -kulttuuri ovat muutoksessa koko kirkossa. Henkilöstökoulutus on väline vastata työssä ja osaamistarpeissa tapahtuviin muutoksiin.

Lyhyet ajankohtaiskoulutukset ja neuvottelupäivät tukevat verkostojen kehittämistä ja ylläpitoa sekä auttavat pysymään ajan tasalla kirkon ja yhteiskunnan muutoksissa. Tarvittavilla täydennyskoulutuksilla vahvistetaan henkilökunnan osaamista uusiin tehtäviin liittyen.

Liitteen mukainen koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.10.2025.

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden koulutussuunnitelman tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2026 ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään siihen myöhemmin perusteltuja muutoksia talousarvion puitteissa.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

96 §**YMPÄRISTÖDIPLOMI (liite 9)**

Asian valmistelija kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Oulaisten seurakunta on laatinut kirkon ympäristödiplomijärjestelmän mukaisen ympäristökatselmuksen ja ympäristöohjelman vuosille 2025–2030. Katselmuksessa on arvioitu seurakunnan toiminnan ympäristövaikutukset, ja ohjelmassa on määritelty toimenpiteet ympäristövastuullisuuden edistämiseksi tulevilla ohjelmakaudella.

Ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä, jonka tarkoituksena on tukea seurakuntia ympäristövastuullisessa toiminnassa ja kestävä kehityksen periaatteiden toteuttamisessa. Diplomin saaminen edellyttää hyväksyttyä ympäristökatselmusta, tavoitteellista ympäristöohjelmaa sekä ulkopuolisen auditoijan tekemää tarkastusta.

KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä Oulaisten seurakunnan ympäristökatselmuksen ja ympäristöohjelman vuosille 2025–2030 kokonaisuudessaan,
- hyväksyä Oulaisten seurakunnan ympäristödiplomin hakemisen ja lähettää ympäristödiplomihakemuksen auditoijille ja edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

97 §

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS AJALLE 17.11.2025-31.12.2026
(17.11.2025- 30.9.2026 ja 26.11.-31.12.2026)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Oulaisten seurakunnan seurakuntapastori Jenny Paakinaho on anonut Oulun tuomiokapitulilta virkavapaata Oulaisten seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 17.11.2025-31.12.2026 (17.11.2025- 30.9.2026 ja 26.11.-31.12.2026). Haku vs. seurakuntapastorin virkaan oli KirkkoRekryssä 19.8.- 9.9.2025. välisen ajan. Hakijoita virkaan oli viisi, joista haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastatteluryhmä esitti kirkkoneuvostolle 11.9.2025 vs. seurakuntapastorin virkaan TM Jessen Kärkkäisen, mikä hyväksyttiin yksimielisesti. Kärkkäinen ilmoitti, ettei ota virkaa vastaa. Oulaisten seurakunnassa avaa uudelleen vs. seurakuntapastorin rekrytointi 10.10.2025 KirkkoRekryssä seuraavalla hakuilmoituksella.

Oulaisten seurakunta hakee vs. seurakuntapastoria 1.1.2026 – 31.12.2026 ajalle tai sopimuksen mukaan. Kun etsit merkityksellistä, haastavaa, innostavaa ja vastuullista työtä mukavassa työyhteisössä vs. seurakuntapastorina kasvatustyössä, tämä voi olla sinun paikkasi.

Vs. seurakuntapastorin pääasiallisia tehtäviä ovat jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitaminen, yksityinen sielunhoito sekä varhaiskasvatuksen, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön papin tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluu laaja-alaisesti muuta seurakuntatyötä sekä tiedotusta sosiaalisen median kautta.

Sijaisuuteen valittavalla tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon papin vihkimys sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa. Viransijaisuus on kokoaikainen.

Oulaisten seurakunta tarjoaa sinulle työyhteisön, mukavat seurakuntalaiset, kattavat työterveyspalvelut ja tehtäväkuvan mukaisen palkan - KirVESTES vaatavuusryhmä 601, vähimmäispalkka (3 301,36€) sekä mahdollinen työkokemukseen perustuva kokemuslisä ja työsuoritukseen perustuva suorituslisä.

Etsimämme pappi on oma-aloitteinen, hyvät työyhteisötaidot omaava henkilö, joka hallitsee verkko- ja tiimityötaidot ja on valmis sitoutumaan yhteisiin tavoitteisiin. Arvostamme aidosti innostavaa ja motivoitunutta työtettä.

Hakuaika 7.11.2025 klo 15 mennessä KirkkoRekry -lomakkeella. Mahdollinen haastattelupäivä 20.11.2025 klo 15. Lisätietoja antaa Oulaisten seurakunnan kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti p. 044 579 7470 tai sanna-leena.lavanti@evl.fi

Oulaisten seurakunnan seurakuntapastorin virkavapaan sijaisuus julistettiin uudelleen avoimesti haettavaksi KirkkoRekryssä ajalle 10.10.-7.11.2025 klo 15 asti. Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto kokouksessaan 9.10.2025 valitsi vs. seurakuntapapin valintaryhmäksi seurakunnan johtoryhmän: kirkkoherra Sanna-Leena Lavantin, talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Mervi Heikkilä-Matinlauri, Raimo Jokelan, Matti Heikkisen ja Markku Veteläisen. Haastatteluun 20.11.2025 kutsuttiin FM, TM, pastori Jaakko Kyllönen ja Ba of theology, TM Onni Sydänlähde sekä TM Antti Maunula, joka kieltäytyi kutsusta.

KIRKKOHERRA: Valintaryhmä haastatteli FM, TM, pastori Jaakko Kyllösen ja Ba of theology, TM Onni Sydänlähden. Haastattelussa esille tulleiden asioiden perusteilla Onni Sydänlähdellä on erinomaiset valmiudet, taidot ja motivaatio toimia Oulaisten vs. seurakuntapastorin tehtävässä. Oulaisten seurakunta pyytää Oulun tuomiokapitulistä Sydänlähdelle viranhoidomääräystä vs. seurakuntapastorin viransijaisuuden ajalle. Haastattelu-ryhmä valitsee FM, TM, pastori Jaakko Kyllösen varasijalle.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

98 §**KOLEHTILISTA 1.1.-30.6.2026****(liite 10)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Oulaisten seurakunnan vuoden 2026 kolehtisuunnitelmaan on rovastikunnallisen käytännön mukaisesti kaksi lääninrovastin määräämää kolehtia rovastikuntarahastoon.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen mahdollisia perusteltuja muutoksia ja täydennyksiä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

99 §**KAPPALAINEN MARI JUSSI-PEKAN VIRKAVAPAA****(Liite 11)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Sanna-Leena Lavanti

Kappalainen Mari Jussi-Pekka anoo virkavapautta Oulaisten seurakunnan kappalaisen virasta (70 %) ajalle 1.2. 2026-31.8.2026. Lisäksi Jussi-Pekka anoo virkavapautta (10 %) Oulaisten seurakuntaan sijoitetun Kalajoen rovastikunnan sairaalasielunhoitajan virasta ajalle 1.2. 2026-31.8.2026.

Virkavapauden syynä on Oulun seurakuntien vt. sairaalapastorin viran (80 %) hoitaminen.

KIRKKOHERRA: Oulaisten kirkkoneuvosto puoltaa Mari Jussi-Pekan virkavapautta Oulaisten seurakunnan kappalaisen virasta (70 %) ajalle 1.2. 2026-31.8.2026 ja virkavapautta (10 %) Oulaisten seurakuntaan sijoitetun Kalajoen rovastikunnan sairaalasielunhoitajan virasta ajalle 1.2. 2026-31.8.2026.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

100 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**Kirkkoherra antoi tiedoksi seuraavat asiat**

- Viranhaltijapäätös 18§ Viitala

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asita:

- Kesäkukien toimittajan valinta 6 §/2025
- toteumavertailu 1-10/2025 ja verotulot ajalta 1-11/2025

101 §**MUUT ASIAT**

Muista asioita ei ollut.

102§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.33.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oulaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto 27.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81 – 85 §, 87-91 §, 94 §, 96 §, 97 §, 99 §, 100 §, 101 §, 102 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86 §, 92 §, 93 §, 95 §, 98 §,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86 §, 92 §, 93 §, 95 §, 98 §,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Postiosoite: Keskuskatu 9, 86300 OULAINEN

Sähköposti: oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.