

Kokousaika	torstaina 31.3.2022 klo 18.21 – 20.12	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
<b>Lisäksi kokouksessa:</b>  Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj.		
<b>sihteerinä:</b> Mervi Heikkilä-Matinlauri talouspäällikkö		
	<b>Paikalla:</b> Matti Hirvilammi Maarit Grekula Marjut Lehtonen Maria-Liisa Pahkala Kai Pajala Sauli Takalo Auli Ylikauppila	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen
	Poissa: Matti Heikkinen Markku Veteläinen	jäsen jäsen
	29 - 41 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Matti Hirvilammi	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 31.3.2022	
	Marjut Lehtonen	Kai Pajala
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla <b>24.-31.3.2022</b> Pöytäkirja on ollut yleisesti <b>1. – 15.4.2022</b> nähtävänä kirkkoherranviraston aukioloaikana.	virallisesti  kirkkoherra	Matti Hirvilammi

## Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

**29 §**  
**KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.21.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**30 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**KIRKKOHERRA:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**31 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****KIRKKOHERRA:** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**32 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Lehtonen ja Kai Pajala, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Sauli Takalo. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**33 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**VS. KIRKKOHERRA:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1. – 15.4.2022 viraston ilmoitustaululla em. ajan.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**34 §****HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITTELMAT 2022 (liite 3)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

*KJ 6:8*

---

*Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:**1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;*

- - -

*3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;**4) tuomiokapituli:**a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*

Pääsäännön mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. (*KirVESTES 2018-2020 96 §*)

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolella olevista ja jäljelle jäävistä lomista päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöitten osalta.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**35 §**  
**TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021**  
**(liite 4)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita.

Virastokollegio on 7.10.2021 antanut uuden ohjeistuksen tilinpäätöksen laatimisesta. Samalla on otettu käyttöön toimintakertomuksesta malli, jonka tarkoitus on yhtenäistää seurakuntien toimintakertomuksia.

Oulaisten seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 1.620.851,34 euroa. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 201.836,15 euroa.** Toimintakulut alittuivat suunnittelusta talousarviosta 131.000 euroa, koska kaikkia toimintaa ei ole pystytty järjestämään koronarajoituksista johtuen suunnitelmien mukaisesti.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana reilut 1 milj.euroa (huomioitu v. 2021 kirkkohallituksen maksama rakennusavustus sekä Oulaisten Paanu ry lahjoittama nimikko-paanujen myyntitulo).

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen tili- vuodelta 2021 ja esittää sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen nro 4 mukaisena.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**36 §****HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeet.

Omana taseyksikkönä hoidetulle hautainhoitorahastolle laaditaan oma tilinpäätös kuten tähänkin asti, mutta se allekirjoitetaan, tarkastetaan ja hyväksytään erillään seurakunnan tilinpäätöksestä.

Haudanhoitosopimuksia oli vuonna 2021 yhteensä 554 kpl. Hoitomuotoja on vuoden ja 10 vuoden kesähoito. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 5.285,55 euroa.**

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilivuodelta 2021 seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä ja esittää sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen nro 4 mukaisena.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**37 §****KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS (lyhytaikainen) (liite 5)**

valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Uusiutuva Energia Karahka Oy on rakentamassa Karahkan alueelle tuulivoimapuistoa. Isokokoisten turbiinirakennelmien paikalle kuljettaminen, rakennustyöt sekä tuulivoimailoiden toiminnan aikaiset huolto- ja ylläpitotyöt edellyttävät leveää kuljetusreittiä alueelle.

Sopimuksen voimassaoloaikana Uusiutuva Energia Karahka Oy vastaa levennysalueen perustamistöistä ja ylläpidosta sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

**Sopimus on voimassa niin kauan, kunnes samansisältöinen pitkäaikainen käyttöoikeussopimus on Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin käsittelyn jälkeen lainvoimainen, kuitenkin enintään 31.12.2029 saakka.**

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Uusiutuva Energia Karahka Oy:n tarjoaman käyttöoikeussopimuksen.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**38 §****KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS (liite 6)**

valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Uusiutuva Energia Karahka Oy on rakentamassa Karahkan alueelle tuulivoimapuistoa. Isokokoisten turbiinirakennelmien paikalle kuljettaminen, rakennustyöt sekä tuulivoimailoitten toiminnan aikaiset huolto- ja ylläpitotyöt edellyttävät leveää kuljetusreittiä alueelle.

Sopimuksen voimassaoloaikana Uusiutuva Energia Karahka Oy vastaa levennysalueen perustamistöistä ja ylläpidosta sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

Sopimusaika on 30 vuotta ja tienkäyttäjällä on oikeus jatkaa sopimusta vielä 25 vuotta. Tämä sopimus kumoaa lainvoiman saadessa samansisältöisen lyhytaikaisen käyttöoikeussopimuksen, jonka kirkkoneuvosto on hyväksynyt 31.3.2022 (37 §).

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Uusiutuva Energia Karahka Oy:n kanssa tehdyn käyttöoikeussopimusluonnoksen. Kirkkoneuvosto esittää käyttöoikeussopimuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**39 §  
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Kirkkoherra kertoi seurakunnan toiminnasta koronaepidemian aikana.

Taluspäällikkö antoi tiedoksi toteumavertailun 1 - 2/2022 (liite 7).

**40 §  
MUUT ASIAT**

Muita asioista ei ole.

**41 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.12.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		