

Kokousaika	torstai 21.3.2024 klo 18.00 – 19.31	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
<b>Lisäksi kokouksessa:</b>	<b>Paikalla:</b>	
Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj.	Matti Hirvilammi	puheenjohtaja
Markku Veteläinen kirkkovaltuuston varapj.	Matti Heikkinen	varapuheenjohtaja
	Osmo Hintsala	jäsen
	Eino Nurkkala	varajäsen
	Pauliina Tanska	jäsen
	Päivi Rantaeskola	varajäsen
sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	<b>Poissa:</b>	
	Rami Eronen	jäsen
	Maarit Grekula	jäsen
	Sirpa Järvelä	jäsen
	Marjo Kontinaho	varajäsen
	Marjut Lehtonen	jäsen
	Kai Pajala	jäsen
	Anneli Rajaniemi	varajäsen
	19 - 27 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Matti Hirvilammi	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 21.3.2024	
	Eino Nurkkala	Pauliina Tanska
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla <b>14.3. – 21.3.2024</b>	virallisesti	
Pöytäkirja on ollut yleisesti <b>22.3. – 12.4.2024</b> nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	kirkkoherra	Matti Hirvilammi

## Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

**19 §  
KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**20 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**KIRKKOHERRA:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**21 §****ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****KIRKKOHERRA:** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**22 §****PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohjetai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eino Nurkkala ja Pauliina Tanska, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Matti Heikkinen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**23 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**KIRKKOHERRA:** Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.3.-12.4.2024 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.oulaistenseurakunta.fi](http://www.oulaistenseurakunta.fi).

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**24 §****OULAISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023****(liite 3)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätös sisältää seurakunnan ja Kalajoen rovastikunnan yhteisten virkojen vuosikertomukset.

Oulaisten seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 1.824.138,56 €. **Vuosikate oli 651.540,37 €.** Tilikauden aikana tehtiin **ylimääräinen poisto 518.806,80 €**, jolla korjattiin seurakuntakodin liian korkeaa tasearvoa. Tämän takia **tilikauden tulos oli alijäämäinen 5.175,65 €.**

**Investointeihin käytettiin vuoden aikana 28.280,07 €.**

Toimintaa on tilinpäätöksessä tarkasteltu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa ja yksikään neljästä mittareista ei täytynyt vuonna 2023. Oulaisten seurakunnan taloudellinen tilanne on tasapainossa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 3.273,40 €. Haudanhoitosopimuksia vuonna 2023 oli yhteensä 559 kpl ja hoitomuotoina kesähoito sekä 10 vuoden kesähoidot.

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2023 ja esittää tilinpäätöksen ja liitteenä olevat vuosikertomukset tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen nro 3 mukaisena.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**25 §****HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITTELMA 2024 (liite 4)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

*KJ 8:9*

---

*Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:**1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;*

- - -

*3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;**4) tuomiokapituli:**a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*

Pääsäännön mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

*(KirVESTES 2023-2025 96 §)*

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolella olevista ja jäljelle jäävistä lomista päättää kirkkoherra ja taluspäällikkö kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöitten osalta.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		



**26 §****MUUT ASIAT**

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asiat:

- toteumavertailu 1-2/2024 ja kirkollisverotulot 1-2/2024

**27 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 19.31.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		