

Kokousaika	torstai 30.11.2023 klo 18.10 – 20.28	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
Lisäksi kokouksessa:	Paikalla:	
Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj.	Matti Hirvilammi	puheenjohtaja
Markku Veteläinen kirkkovaltuuston varapj.	Rami Eronen	jäsen
sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	Maarit Grekula	jäsen
	Matti Heikkinen	varapuheenjohtaja
	Osmo Hintsala	jäsen
	Sirpa Järvelä	jäsen
	Eino Nurkkala	varajäsen
	Pauliina Tanska	jäsen
	Poissa:	
	Marjut Lehtonen	jäsen
	Kai Pajala	jäsen
	93 – 114 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Matti Hirvilammi	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 30.11.2023	
	Sirpa Järvelä	Pauliina Tanska
Kokouskutsu on ollut seurakunnan kotisivuilla 23. – 30.11.2023	virallisesti	
Pöytäkirja on ollut yleisesti 30.11 - 22.12.2023 nähtävänä Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.	kirkkoherra	Matti Hirvilammi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

**93 §
KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

94 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

95 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****KIRKKOHERRA:** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

96 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Järvelä ja Pauliina Tanska, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Varalle valitaan Eino Nurkkala. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**97 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1. – 22.12.2023 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa www.oulaistenseurakunta.fi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

98 §**KOULUTUSUUNNITELMA VUODELLE 2024 (liite 3)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilampi

Kirkon toimintaympäristö ja -kulttuuri ovat muutoksessa koko kirkossa. Henkilöstökoulutus on väline vastata työssä ja osaamistarpeissa tapahtuviin muutoksiin.

Lyhyet ajankohtaiskoulutukset ja neuvottelupäivät tukevat verkostojen kehittämistä ja ylläpitoa sekä auttavat pysymään ajan tasalla kirkon ja yhteiskunnan muutoksissa. Tarvittavilla täydennyskoulutuksilla vahvistetaan henkilökunnan osaamista uusiin tehtäviin liittyen.

Liitteen mukainen koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 12.10.2023.

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden koulutussuunnitelman tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2024 ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään siihen myöhemmin perusteltuja muutoksia talousarvion puitteissa.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

99 §**TALOUSARVIO VUODELLE 2024****TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 – 2026 (liite 4)**

Asian valmistelija: taluspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 14.9.2023 johtokunnille talousarvion valmisteluun raamit. Johtokunnat ovat tehneet esityksensä talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi tilitasolla ja sanallisesti arvioineet tulevaisuutta vuoteen 2026 asti. Oulaisten seurakunta vuoteen 2025-strategiaa on pidetty valmistelussa mukana.

Tehtyjen anomusten ja johtokuntien esityksien perusteella on laadittu yhdistelmä vuoden 2024 talousarvioon tulevista avustuksista. Avustukset ovat eriteltyinä talousarvion toiseksi viimeisellä sivulla. Talousarvioavustuksiin on varattu yhteensä 84 830 euroa.

Kirkkohallituksen FCG:llä teettämä verotuloennusteen mukaan Oulaisten seurakunnan verotulot kasvaisivat tulevana vuotena 2,1 %.

Vuoden 2024 henkilöstökuluissa on huomioita 2,5 % korotus, seuraavat vuodet 2 % vuosittaisella korotuksella. Kiinteistökulut on pyritty huomioimaan mahdollisimman realistisena.

Tulevaisuuden kiinteistöjen investointimenot ovat huomattavia. Tulevaisuuden investointeja helpottaa Maaselänkankaan tuulipuiston vuokratuotot.

Vuoden talousarvio on 30.038 euroa ylijäämäinen.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

100 §**MYYNTISAAMISET (liite 5)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

liite on osittain pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Taloussääntö 10 §

”Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen”

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää kirjata liitteenä olevat myyntisaamiset luottotappioihin.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

101 §**SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2023**

(liite 6) liite on pidettävä salassa lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n perusteella)

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan vain, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointikriteerien rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötävät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja on arvioinut viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan.

Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.9.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Oulaisten seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa.

Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Arviointijakso oli ajalla 1.11.2022 – 31.10.2023. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyäessä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta (12/2022). Lisäksi kirkkoneuvosto on päättänyt, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka vuonna 2024 on yhteensä 395.016,72 €. Jolloin kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 559,61 €.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

102 §**AVUSTUS KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN HOITOON**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon (valtion rahoituksesta jaettava avustus) voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Kirkon pihalla sijaitseva tapuli rinnastetaan kirkollisiin rakennuksiin.

Seurakuntatalous voi hakea avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle. Paanukattojen tervaus on konservointihanke, joille myönnetään 70 % avustusta edellyttäen, että työ tehdään paanukattojen hoito- ja korjausohjetta noudattaen.

Oulaisten tapulin korjauksessa tavoitteena on säilyttää rakennusosat ja materiaalit, joihin tehdään vain rakennuksen kunnon edellytykset muutosten mukaiset, hyväksytyt kunnostustyöt. Tapulin 265 vuoden ikä vaikuttaa selvitysten sisältöön ja korjausratkaisuihin, mutta myös tapulin käytön ja turvallisuuden vaatimukset otetaan huomioon.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää hakea Oulaisten kirkon katon tervaukseen ja tapulin peruskorjaukseen kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen tarkoitettua avustusta mahdollisen enimmäismäärän verran.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

103 §**KERTAPOISTO JA POISTOAJAN MUUTOS (liite 7)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

KPL 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja –aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan.

Oulaisten seurakuntakoti on sisäilman tutkimusraportit ovat valmistuneet tänä syksynä. Niiden perusteella seurakuntakodin käyttöikä on jäljellä ilman laajaa peruskorjausta korkeintaan kymmenen vuotta. Tämän takia seurakuntakodin tasearvoa joudutaan muuttamaan. Muutos koskee seurakuntakodin rakennukseen kohdistuvia poistoja, joiden tämänhetkinen poistosuunnitelmaa on yli 10 vuotta jäljellä.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntakodin kertapoiston (518.806,80 €) ja muuttaa jäljellä olevaksi poistoajaksi 10 vuotta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

104 §**TALVIKUNNOSSAPITO HOITOKAUSILLE SYKSY 2023 – KEVÄT 2026 (liite 8)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Talvikunnossapidon ilmoitus on ollut julkisesti nähtävillä SeutuMajakassa 11.10.2023 ja www.oulaistenseurakunta.fi -sivulla.

Tarjouspyynnössä urakoitsijan valintaperusteina mainittiin seuraavat perusteet:

- tarjoushinta 60 %
- kaluston sopivuus 20 %
- henkilöstön ammattitaito 10 %
- traktorin ympäristövaikutukset

Määräaikaan mennessä saapui tarjoukset Kivikaari Oy:tä ja Koneurakointi Ollila Oy:ltä. Tarjousten pisteytys on liitteessä olevassa taulukossa.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kivikaari Oy:n tarjouksen talvikunnossapidosta kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kivikaari Oy on toimitanut kaikki tarjouspyynnössä olevat todistukset.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

105 §**OULAISTEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ (liite 9)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahastointia, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

- 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuudesta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.
- 6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.
- 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.
- 9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).
- Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oulaisten seurakunnan taloussäännön liitteen nro 10 mukaisena Uusi taloussääntö sääntö korvaa 23.5.2012 hyväksytyn taloussäännön.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

106 §**PERIAATEPÄÄTÖS YHTEISVASTUUKERÄYKSEEN KOHDISTUVISTA KULUISTA**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 12/2023 mukaisesti päivittänyt ohjeistustaan yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen liittyen.

Yleiskirjeessä ohjeistetaan seurakuntia seuraavasti:

”Seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteisen kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvin kuluina vähennettäväksi seurakunnan tulo-osuudesta. Seurakunnat kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille pääkirjatileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa”.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ilmoittaa yhteisvastuukeräyksen kuluina vähennettäväksi kaikki välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut, joita ovat mm. elintarvike- ja ilmoituskulut, keräysmateriaalit, muut aineet ja tarvikkeet sekä mahdolliset palvelut, jotka kohdistuvat yhteisvastuukeräykseen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

107 §**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024****(Liite 10)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Oulaisten seurakunnan vuoden 2024 kolehtisuunnitelmaan on rovastikunnallisen käytännön mukaisesti sisällyttävä kolme kolehtia Kalajoen rovastikunnan yhteiseen toimintaan.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan.

Liitteenä olevassa vuoden 2024 kolehtisuunnitelmassa painottuvat lähetystyö sekä lasten ja perheiden tukemiseen eri puolilla maailmaa liittyvät diakoniset kohteet.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen mahdollisia perusteltuja muutoksia ja täydennyksiä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

108 §**RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2024
(liite 11)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Kirkkoneuvoston tulee vuosittain hyväksyä rippikoulutyön suunnitelma. Vuoden 2024 suunnitelma on liitteenä. Lisäksi kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää suositellun ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vuoden 2024 rippikoulun kakkosleirille on ilmoittautunut kaksi nuorta enemmän, kuin mitä suositusten mukaan tulisi ottaa leirijaksoille. Suositeltu enimmäismäärä on 25 nuorta leiriä kohden. Ylitys on kuitenkin vähäinen. On katsottava nuorten edun mukaiseksi, että kaikki halukkaat pääsisivät rippileirille. Asiasta on tehty lapsivaikutusten arviointi (LAVA).

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2024 ja hyväksyy suositellun ryhmäkoon ylityksen vuoden 2024 yhden leirin osalta, koska sille on erityisen painavat perusteet ja ylitys on vähäinen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

109 §**OULAISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ
(liite 12)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolais-
sa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023)

Uusi hallintosääntö tulee voimaan Oulaisten seurakunnassa 1.1.2024 alkaen.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnalle uuden hallintosäännön.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

110 §**VAALILAUTAKUNTA**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Seurakunnassa toimitettavien vaalien toimittamista varten istuvan kirkkovaltuuston tulee valita vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) muuta jäsentä ja viisi (5) varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan ja vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tällaisessa tapauksessa vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakaantua jaostoiksi äänestysalueille huolehtimaan vaalitoimituksista. Käytännössä päätös äänestysaluejaosta on siten tehtävä viimeistään silloin, kun vaalilautakunta valitaan.

Edellisessä vaalilautakunnassa olivat jäseninä Veikko Kallio, Riitta Honkimaa, Tapio Husa, Ilari Hannus ja Auli Ylikauppila.

Varajäseninä olivat Arja Petäjaniemi, Kauko Turula, Toivo Raudaskoski, Juha Rautiola ja Pentti Suominen. Vaalilautakunnan puheenjohtajana toimi Veikko Kallio. Äänestysalueena oli Oulaisten kaupunki.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalien toimittamista varten valittavaan vaalilautakuntaan kirkkovaltuusto nimeää vähintään viisi (5) jäsentä ja vähintään viisi (5) varajäsentä sekä nimeää puheenjohtajan. Kirkkoherra toimii vaalilautakunnassa asiantuntijana. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Oulaisten seurakunnan äänestysalueena on Oulaisten kaupunki.

KIRKKONEUVOSTO:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

111 §**NIMIKKOSOPIMUS****(liite 13)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Lähetystyon johtokunta on kokouksessaan 10.10.2023 (15 §) esittänyt kirkkoneuvostolle, että ”Oikeus elää albiinona” -hankkeen päättyessä Oulaisten seurakunnan uudeksi nimikkokohteeksi otettaisiin ”Tuemme kirkon työtä tasa-arvon puolesta Tansaniassa”-hanke. Tämä hanke korvaisi myös kohteen ”Kokonaisvaltaisen lähetystyon vahvistamisen hanke Kolumbiassa”. Myös uuden kohteen sopimus solmittaisiin Suomen lähetysseuran kanssa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto päättää solmia sopimuksen uudesta hankkeesta ”Tuemme kirkon työtä tasa-arvon puolesta Tansaniassa” Suomen lähetysseuran kanssa 5000 euron vuosikannatusmaksulla.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**112 §
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Taluspäällikkö antaa tiedoksi seuraavat asiat:

- 7 §/2023 Seurakuntakodin hankesuunnittelu
- 8 §/2023 Kesäkukkien toimittaja vuodelle 2024
- Verotulot 1-11/2023 ja toteumavertailu 1-10/2023

**113 §
MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**114 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.28.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		