

Kokousaika	torstaina 20.9.2018 klo 18.37 – 20.05.	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
Lisäksi läsnä kokouksessa: Arja Aitto-oja kirkkovaltuuston pj.		
sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri talouspäällikkö		
	Paikalla: Rami Niemi puheenjohtaja Marjatta Kangas jäsen Heidi Laitila varajäsen Reino Manninen jäsen Kai Pajala jäsen Paula Peltoniemi jäsen Lahja Syväluoma jäsen Sauli Takalo jäsen Tikkanen Ilpo varajäsen	
	Poissa: Kaarina Huhtala jäsen Iikka Veteläinen jäsen	
	§ 74 - 90	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Rami Niemi	Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulainen 20.9.2018	
	Marjatta Kangas	Reino Manninen
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 14.9. – 20.9.2018 Pöytäkirja on ollut yleisesti 21.9. – 5.10.2018 nähtävänä kirkkoherranviraston aukioloaikana.	virallisesti	
	vs. kirkkoherra	Rami Niemi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

74 §
KOKOUKSEN AVAUS

KIRKKONEUVOSTO: Laulettu virren ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

75 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kneuv. ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

VS. KIRKKOHERRA: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto totesi laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

76 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

VS. KIRKKOHERRA: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**77 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

VS. KIRKKOHERRA:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

KIRKKONEUVOSTO: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Marjatta Kangas ja Reino Manninen, jotka valittiin myös ääntenlaskijoiksi. Varalle valittiin Paula Peltoniemi. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa heti tämän kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

78 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksi-
neen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuk-
sen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

VS. KIRKKOHERRA:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.9. – 5.10.2018 välisen ajan viraston aukioloaikana kello 9.00 – 12.00 ja ilmoitus tästä on viraston ilmoi-
tustaululla em. ajan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

79 §
TOTEUTUMAVERTAILU JA VEROTULOT AJALTA 1.1. – 31.8.2018
(liite 3)

Taluspäällikkö antaa tiedoksi toteutumavertailun ja verotulot ajalta 1.1. – 31.8.2018.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto saa tiedoksi toteutumavertailun ja verotulot ajalta 1.1. – 31.8.2018

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto sai tiedoksi toteutumavertailun ja verotulot ajalta 1.1. – 31.8.2018

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

80 §
TALOUSARVION RAAMIT VUODELLE 2019
(liite 4)

Talousarvion valmistelua varten on työaloille annettava raamit vuodelle 2019. Kirkkohallituksen ohjeita vuoden 2019 talousarvion valmisteluun ei ole vielä valmistunut.

Alustavassa laskelmassa on otettu huomioon KirVESTESin mukainen palkankorotus 1,825 % sivukuluineen sekä Ahonperän leirikeskuksen kulujen ja poistojen osuus.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion raamiksi vuodelle 2019, että toimintamäärärahaa nostetaan 2.000 €/johtokunta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

81 §
METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2027

Metsänhoitoyhdistys Pyhä – Kala on saanut sovituksessa ajassa valmiiksi Oulaisten seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2018 – 2027.

Metsäsuunnitelmassa on metsien pinta-ala yhteensä 563,10 ha, joista metsämaata on 500,3 ha, kitumaata 39,1 ha, joutomaata 12,80 ha ja muuta maata 10,9 ha.

Ennen virallista kokousta Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kalan johtaja Maunu Kilpivaara ja metsäsuunnitelman suunnittelija Juha Korpi esittelivät yhdistyksen toimintaa ja seurakunnan uutta metsäsuunnitelmaa.

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto saa tiedoksi metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027 valmistumisen.

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto sai tiedoksi metsäsuunnitelman vuosille 2018 – 2027 valmistumisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

82 §
HOITAMATTOMAT HAUDAT
(liite 5)

Kirkkoneuvosto 1.2.2018 6 §

Oulaisten hautausmaalla on satoja hoitamattomia hautoja. Kirkkoneuvosto on edellisenä kesänä hautausmaakatselmuksessa kiinnittänyt asiaan huomiota.

Oulaisten hautausmaalla on jäljellä enää vain muutamaksi vuodeksi uusia hautapaikkoja. Jos hoitamattomia hautoja ei oteta käyttöön, niin seurakunnalla on tulossa lähivuosina hautausmaan laajennusinvestointi.

Syy hoitamattomien hautojen palauttamiseen seurakunnalle on myös hautausmaan arvokkuuden säilyttäminen. Yksittäiset hoitamattomat haudat eivät vielä kokonaisuutta haittaa, mutta useat sadat hoitamattomat haudat vaikuttavat jo yleisilmeeseen. Hoitamattomuuden taustalla on monesti se, että paikkakunnalla ei asu enää omaisia, jotka hoitaisivat niitä.

Hoidettu hauta on siisti ja huolehditun näköinen, vaikka kukkia ei haudalla olisikaan. Kuulutusmenettelyyn hoitamattomana hautana ei voida pitää hautaa, jolla haudankoskemattomuusaika ei ole umpeutunut (viimeisestä hautauksesta ei ole kulunut 25 vuotta). Kehotus hoidon parantamisesta voidaan kuitenkin antaa haudanhaltijalle.

Loppukesästä tehdään virallinen kuulutus hoitamattomien hautojen osalta, kun nähdään tulevan kesän tilanne.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa hoitamattomien hautojen uudelleen käyttöön ottamisen ja määrittää hoitamattomien hautojen kriteerit:

- pääsääntöisesti hoitamattomana hautana pidetään hautaa, joka on unohdettu ja hylätyn näköinen
- hautamuistomerkki on painunut, selkeästi vinossa, kaatumassa tai kaatunut tai laattakivi on pois telineeltään eikä hautakiveä ole vuosiin oikaistu
- haudalla on kukkapesä, joka on selkeästi hoitamaton eli kukkapesässä kasvaa rikkakasveja ja heinää tai jopa puutaimia
- haudalla ei ole minkäänlaista muistomerkkiä tai osoitusta käynnistä (kynttilä, kukat yms.)
- uudelleen käyttöönottamiseen otetaan haudat, joiden viimeisestä hautauksesta on kulunut 50 vuotta.

Kirkon lähiympäristössä olevia hoitamattomia hautoja ei oteta uudelleen käyttöön.

KIRKKONEUVOSTO: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

— —

Oulaisten hautausmaalla on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomia hautoja n. 500 kappaletta. Haudat on valokuvattu ja merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella ” Tämä hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on veloitettu kunnostamaan haudan 30.9.2019 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 1054/199317 luku 5 § 3 mom). Lisätietoja virka-aikana seurakuntamestari puh. (044) 579 7440. Oulaisten seurakunnan kirkkoneuvosto”

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Taluspäällikkö esittää, että liitteessä numeroidut haudat kuulutetaan hoitamattomuudesta KL 17 luvun 5 §:n mukaan. Kirkkoneuvosto kehoittaa näiden haudan hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan ja hoitamaan hauta hautaoikeuden menettämisen uhalla 30.9.2019 mennessä. Kuulutus julkaistaan Jokilaaksojen seutumajakassa ja Pyhäjokiseudussa sekä seurakunnan nettisivuilla.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

Rami Niemi poistui kokouksesta klo 19.18.

83 §

VS. KIRKKOHERRA RAMI NIEMEN KOULUTUSANOMUS (liite 6)

Vs. kirkkoherra Rami Niemi anoo mahdollisuutta osallistua alla oleviin pastoraalitutkinnon opintokokonaisuuksiin sekä Papiston päiville siten, että osallistuminen tapahtuisi työajalla. Rami Niemi vastaa itse kaikista opintojaksoihin ja neuvottelupäiviin liittyvistä kustannuksista (matka-, osallistumis- ja majoituskustannuksista). Päivärahoja ei myöskään hänelle maksettaisi.

Anomus sisältää seuraavat koulutukset ja neuvottelupäivät:

- PT10 Työyhteisö ja hallinto 24.- 25.9.2018 ja 21. -23.11.2018, Janakkala
- PT4 Kirkon usko, tunnustus ja ekumenia 27. – 28.9.2018, Oulu (alkanut keväällä 2018)
- Papiston päivät 3. – 4.10.2018, Helsinki.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että vs. kirkkoherra Rami Niemi voi osallistua koulutuksiin ja neuvottelupäiville työajalla sekä seurakunta maksaa Papiston päivistä aiheutuvat kulut.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Rami Niemi palasi kokoukseen klo 19.20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

84 §
SEURAKUNTAMESTARI JUHA ALAKASTARIN IRTISANOUTUMINEN
(liite 7)

Oulaisten seurakunnan seurakuntamestari Juha Alakastari on irtisanoutunut seurakuntamestarin virasta 1.10.2018 alkaen.

Hänellä on pitämättömiä vuosilomia 38 päivää ja lomakorvaukset pitämättömistä lomista on maksettu hänelle syyskuun palkka-aikataulun mukaisesti.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto myöntää eron seurakuntamestari Juha Alakastarille seurakuntamestarin virasta alkaen 1.10.2018. Kirkkoneuvosto sai tiedoksi lomakorvausten maksamisen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

85 §

SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN PERUSTAMINEN JA TOIMEEN TYÖNTEKIJÄN VALITSEMINEN

Seurakuntamestarin työ ei vaadi virkasuhdetta. Sama työ voidaan hoitaa työsopimuksella työntekijän kanssa. Työsuhte on hiukan joustavampi kuin virkasuhde.
Kirkkovaltuusto lakkauttaa erillisellä päätöksellä täyttämättä jääneen viran.

Seurakuntamestarin virkaa on hoitanut väliaikaisesti viimeiset 1,5 vuotta Reijo Saukko. Hänen aikaisempaankin toimenkuvaan on kuulunut tuurata seurakuntamestaria vapaapäivinä ja lomien aikana.

Reijo Saukko on ilmaissut kiinnostuksensa seurakuntamestarin tehtäviin ja on lupautunut suorittamaan suntion ammattitutkinnon kahden vuoden sisällä.
Valinnassa ei noudateta koeaikaa.

Seurakuntamestarin vaativuusryhmä on 402 ja lisäksi palkkaan lisätään henkilökohtaiset kokemukselliset.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto perustaa seurakuntamestarin toimen ja siirtää toimeen kiinteistöhoitaja Reijo Saukon 1.10.2018 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

86 §
KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMI
(liite 8)

Kiinteistöhoitaja Reijo Saukon siirtyessä seurakuntamestarin toimeen vapautuu kiinteistöhoitajan toimi.
Kiinteistöhoitajan toimi pyritään täyttämään 1.1.2018 tai sopimuksen mukaan.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää laittaa kiinteistöhoitajan toimen auki ja hyväksyy talouspäällikön laatimat kiinteistöhoitajan toimenkuvan ja hakuilmoituksen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

87 §

MÄÄRÄAIKAISTEN TYÖSOPIMUSTEN JATKAMINEN

Vs. seurakuntamestari on virkavapaalla 20.11.2018 saakka. Hänen työtehtäviään hoitaa Jari Vääräniemi. Jari Vääräniemen työsuhde on voimassa 30.9.2018 saakka.

Hautausmaan kausityöntekijänä on toiminut Seppo Esko ja hänen työsuhteensa on voimassa 15.10.2018 saakka.

Jotta seurakuntamestarin tehtävät ja kiinteistöjen huoltotehtävät pystytään hoitamaan, niin heidän työsopimuksiaan tulisi jatkaa.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Jari Vääräniemen työsuhdetta 31.12.2018 saakka ja Seppo Eskon työsuhdetta 15.12.2018 saakka.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

88 §

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO OULAISTEN SEURAKUNNASSA

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KIRVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan vain, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointikriteerien rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen, kenelle lisää maksetaan. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020.

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävät täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestön edustajien ja työnantajan välillä.

Täytäntöönpanoneuvotteluiden tuloksena on laadittu seuraavat suorituslisän arviointiperusteet:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, odotusten mukaisen hyvän suorituslason ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa. Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %.

Täytäntöönpanoneuvotteluiden perusteella esitetään myös, että yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

VS. KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Oulaisten seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Suorituslisän arviointikriteerit ovat seuraavat:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa. Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on saavutettava molemmissa arviointikriteereissä vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

89 §

MUUT ASIAT

Kirkkoherra antoi tiedoksi seuraavat asiat:

- Tuomiokapitulin päätökset 9.8.2018
 - Rovasti Eija Nivala Ylivieskan vs. kirkkoherraksi 1.9.2018-31.1.2019 ja kirkkoherraksi 1.2.2019 alkaen.
 - Pastori Rami Niemi Oulaisten vs. kirkkoherraksi 1.9.2018.-30.6.2019.
- Kirkkoherran päätökset
 - 4 §/2018 4.9.2018 Papiston virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen.
 - 5 §/2018 5.9.2018 Seurakuntasalin käyttöoikeus muuta kuin seurakunnan omaa toimintaa varten.

Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavat asiat:

- Yhteenvedon tilikauden 1.1. – 31.12.2017 kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksesta (liite 9)
- Kulttuuriperinnön tallentaminen yhteistyössä Oulaisten kotiseutuyhdistyksen ja Oulaisten kaupungin kulttuuritoimen kanssa.

90 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.05.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		