

Kokousaika	torstaina 31.10.2023 klo 18.00 – 19.02	
Kokouspaikka	seurakuntakoti	
Saapuvilla		
Lisäksi läsnä kokouksessa: Matti Hirvilammi kirkkoherra	Maarit Grekula Jorma Hietämäki Raimo Jokela Sirpa Järvelä Juhani Kärki, varajäsen Sauli Lehtikangas Timo Lehtisaari Aini Mäkelä Ritva Niemi, varajäsen Eino Nurkkala Pilvi Ollila, varajäsen/jäsen Anneli Rajaniemi Tanja Suvanto Markku Veteläinen Arto Ylikulju, varajäsen	
sihteerinä: Matti Hirvilammi kirkkoherra	poissa: Matti Heikkinen Osmo Hintsala Marjo Kontinaho Marjut Lehtonen Tommi Oja Kai Pajala Pauliina Tanska	
	29 – 37 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Puheenjohtajat	Pöytäkirjanpitäjä
	Raimo Jokela	Matti Hirvilammi
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulainen 31.10.2023	
	Sauli Lehtikangas	Timo Lehtisaari
Kokouskutsu on ollut seurakunnan verkkosivuilla 17 - 31.10.2023. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1 - 30.11.2023	virallisesti	
	kirkkoherra	Matti Hirvilammi

**29 §**  
**KOKOUKSEN AVAUS**

**PÄÄTÖS:** Laulettu virren jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto puheenjohtaja Raimo Jokela avasi kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
✍	✍

### 30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luvun 3 §:n 1 mom:

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

KJ 8 luvun 5 §:n 1 mom:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8 luvun 5 §:n 2 mom:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.



Kirkkovston TJ 3 §:

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu asialuetteloineen on pantu nähtäville ja lähetetty jäsenille 17.10.2023.

KJ 8 luvun 5 §:n 2 mom. mukaisesti. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu sanomalehdissä seurakunnallisissa ilmoituksissa.

**PÄÄTÖS:** Suoritetun nimenhuudon jälkeen todettiin paikalla olevan 11 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua ja kokouksesta oli kuulutettu kirkollisissa ilmoituksissa, joten kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

---

**31 §**  
**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkovaltuuston TJ 9 §:

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.  
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

**PÄÄTÖS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
<i>[Handwritten initials]</i>	<i>[Handwritten initials]</i>

**32 §**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:n 1 ja 2 momentit:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkovaltuuston TJ 3 §:

Kirkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Sauli Lehtikangas ja Timo Lehtisaari, jotka myös valittiin ääntenlaskijoiksi. Varalle valittiin Eino Nurkkala. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa heti tämän kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
<i>ES</i>	<i>ES</i>

**33 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.



Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KJ 23 luvun 2 §:n 1 mom:

Jollei seurakunnan jäsenten tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole edellä tai kirkon vaalijärjestyksessä muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 30 päivän ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä  
1– 30.11.2023 Oulaisten seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

**34 §**

**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2024 (liite 3)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkoneuvosto 12.10.2023 87 §

**Kirkollisverotulot**

Vaikka kirkollisverotilitykset ovat pysyneet 2020-luvun alkuvuosina vakaina lukuisista haasteista huolimatta, vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen.

Vuonna 1.1.2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut, ja eläkkeiden vahva inflaatioidonaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluonteinen.

**Palkkakulut**

Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Sopimuskausi on 24 kuukautta.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyky selvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

**Eläkerahastomaksu**

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu 5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024.

**Kirkon keskusrahastomaksu**

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024.

Oulaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 30.8.2023 5783 henkilöä (31.12.2022 5893 henkilöä). Jäsenmäärä on vähentynyt vuoden vaiheesta 110 henkilöllä.

Ensi vuodelle urkuhankkeen lisäksi toteutetaan tapulin kunnostustyöt, kirkon katon tervaus ja seurakuntakodin sisäilmaongelmien korjaustoimenpiteitä. Investointeihin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
<i>ES</i>	<i>ES</i>



lisäksi varataan 20.000 euroa, jonka tarkemman käyttötarkoituksen päättää kirkkoneuvosto. Investointisuunnitelma tarkennetaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

Oulaisten seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 2011 vuodesta alkaen 1,75 %.

**TALOUSPÄÄLLIKKÖ:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi hyväksytään 1,75 %.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

**KIRKKOVALTUUSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	



**35 §**

**ILPO TIKKASEN EROANOMUS**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi



Kirkkoneuvosto 12.10.2023 88 §

Kirkkovaltuuston ja kristillisen kasvatuksen ja nuorisotyön johtokunnan jäsen Ilpo Tikkanen on 12.9.2023 päivämässään kirjeessä hakenut eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja muista luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

**KIRKKOHERRA:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Ilpo Tikkaselle eron kirkkovaltuuston ja kristillisen kasvatuksen ja nuorisotyön johtokunnan jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Kirkkovaltuusto kutsuu varasijalta kirkkovaltuuston jäseneksi Pilvi Ollilan. Lisäksi kirkkovaltuusto nimeää henkilön kristillisen kasvatuksen ja nuorisotyön johtokunnan jäseneksi sekä kirkkoneuvoston varajäseneksi.

**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KIRKKOVALTUUSTO:** Kirkkovaltuusto kutsui varasijalta valtuuston jäseneksi Pilvi Ollilan. Kirkkovaltuusto valitsi kristillisen kasvatuksen ja nuorisotyön johtokunnan jäseneksi Tuomas Honkosen ja kirkkoneuvoston varajäseneksi Arto Ylikuljun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
	

**36 §**  
**MUUT ASIAT**

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset to 14.12.2023 ja to 23.5.2024  
Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 13.2.2024

Kirkkovaltuusto saa tiedoksi seuraavat asiat:

- toteumavertailu 1-9/2023 ja verotulot 1-10/2023
- seurakuntakodin sisäilmaongelman tilanne
- urkuhankinnan tilanne
- pappistilanne

**37 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä ja päätti kokouksen klo 19.02.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano
<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>

# VALITUSOSOITUS

Oulaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

31.10.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 33 §, 34 §, 36 §, 37 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Keskuskatu 9

Postiosoite: 86300 OULAINEN

Sähköposti: [oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:oulainen.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankinto-oikaisu sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4,3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 35 §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**