

Kokousaika	torstai 30.3.2023 klo 18.00 – 20.13	
Kokouspaikka	virastotalon neuvotteluhuone	
Saapuvilla		
Lisäksi kokouksessa: Raimo Jokela kirkkovaltuuston pj Markku Veteläinen kirkkovaltuuston varapj. sihteerinä: Mervi Heikkilä-Matinlauri	Paikalla: Matti Hirvilammi Rami Eronen Maarit Grekula Osmo Hintsala Sirpa Järvelä Timo Lehtisaari Marjut Lehtonen Eino Nurkkala Pilvi Ollila Poissa: Matti Heikkinen Kai Pajala Pauliina Tanska	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen varajäsen varajäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen
	19 - 35 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	puheenjohtaja Matti Hirvilammi	pöytäkirjanpitäjä Mervi Heikkilä-Matinlauri
Pöytäkirja on tarkastettu	Oulaisissa 30.3.2023 Marjut Lehtonen	Timo Lehtisaari
Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitus- taululla 23 – 30.3.2023 Pöytäkirja on ollut yleisesti 31.3. – 14.4.2023 nähtävänä kirkkoherranviraston aukioloai- kana.	virallisesti kirkkoherra	Matti Hirvilammi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

		Ote		
--	--	-----	--	--

**19 §
KOKOUKSEN AVAUS****KIRKKONEUVOSTO:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.21.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

20 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 9 luvun 1 §:

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KL 7 luvun 4 §:n 1 mom:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KIRKKOHERRA: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

21 §**ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****KIRKKOHERRA:** asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**KIRKKONEUVOSTO:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

22 §**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSAIKA**

KJ 7 luvun 6 §:

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Lehtisaari ja Marjut Lehtonen, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Varalle valitaan Osmo Hintsala. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**23 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

KL 25 luvun 3 §:

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

KIRKKOHERRA: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.3. – 14.4.2023 viraston ilmoitustaululla em. ajan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

24 §**OULAISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022****(liite 3)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen liitteenä on seurakunnan ja Kalajoen rovastikunnan yhteisten virkojen vuosikertomukset.

Oulaisten seurakunnalle kertyi verotuloja ja valtionrahoitusta yhteensä 1.634.036,42 euroa. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 109.648,68 €. Tilikauden tulosta kasvatti Pappilannan tontin myyntivoitto 30.457,81 €. Investointeihin käytettiin vuoden aikana 70.732,80 euroa. Kirkkohallituksen myönsi lisää rakennusavustusta kirkon paanukaton peruskorjaukseen 145.000 €.

Toimintaa on tilinpäätöksessä tarkasteltu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa ja yksikään neljästä mittareista ei täytynyt vuonna 2022. Oulaisten seurakunnan taloudellinen tilanne on tasapainossa.

Lisäksi tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2022. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 5.131,03 €.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilivuodelta 2022 ja esittää tilinpäätöksen ja liitteenä olevat vuosikertomukset tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen nro 3 mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

25 §**HENKILÖSTÖN VUOSILOMASUUNNITTELMAT 2023 (liite 4)**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

KJ 6:8

*Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:**1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;*

- - -

*3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;**4) tuomiokapituli:**a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;*

Pääsäännön mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. (*KirVESTES 2018-2020 96 §*)

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolella olevista ja jäljelle jäävistä lomista päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöitten osalta.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

26 §**OULAISTEN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN
PALKKIOSÄÄNTÖ (liite 5)**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunnan luottamustoimien palkkiot on määritelty aikaisemmin vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä. Nyt kun uudistetaan palkkiokäytäntöä, niin on aiheellista tehdä kokonaan uusi palkkiosääntö.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan luottamustoimen palkkiosäännön.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

27 §**SÄÄSTÄMISEN JA SIOJITTAMISEN -ASIAKKUUSSOPIMUS JA ARVO-OSUUSTILIN AVAAMINEN SUOMENSELÄN OSUUSPANKKIIN**

Asian valmistelija: talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Oulaisten seurakunta omistaa Pohjanmaan Arvo Sijoitusosuuskunnan osuuksia 170 kpl. Osuuskuntakokous on päättänyt, että osuudet liitetään sähköiseen arvo-osuusjärjestelmään. Osuudenomistajalla tulee olla arvo-osuustili osuuksien säilyttämistä varten.

Arvo-osuustilin lisäksi pitää tehdä OP Säästämisen ja sijoittamisen sopimus, aina kun avataan/omistetaan sijoitustuotteita/-palveluja.

Yrityksille edullisin vaihtoehto sijoittamisen palveluista on Säästäjän palvelupaketti. Paketti sisältää arvopaperisäilytyksen, osaketutkimuksen sekä markkinainfopalveluita. Palvelusta veloitetaan OP-palveluhinnaston mukainen toimitusmaksu (tällä hetkellä 2,41 €/kk+alv).

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto päättää avata Suomenselän Osuuspankkiin arvo-osuustilin ja solmia OP Säästämisen ja sijoittamisen-asiakkuussopimuksen. Kirkkoneuvoston valtuuttaa talouspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlaurin avaamaan arvo-osuustilin ja allekirjoittamaan Säästämisen ja Sijoittamisen sopimuksen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**28 §
POLKUPYÖRÄETU TYÖNTEKIJÖILLE**

Vuoden 2021 alusta verotuksen luontaisetuihin on tullut muutos, jossa työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euron arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa (TVL 64 §:n 4 momentti). Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu. Polkupyöräetu voi olla joko palkkaan sisältyvä etu tai palkan päälle tuleva etu. Etu on oltava koko henkilökunnan käytössä.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden työ- ja vapaaajalla. Työsuhdepolkupyöräedusta on keskusteltu ja asiaa käyty läpi yhteisessä työntekijäkokouksessa. Tällä hetkellä pyöränhankinnasta on kiinnostunut muutama työntekijä.

Käyttöön ehdotetaan mallia, jossa työnantaja pidättää kuukausiveloituksen 100 euroa palkasta. Työsuhdepyörät hankitaan yleensä 12–36 kuukauden leasing-sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkaus- ja vahinkovakuutukset, huoltopalvelut, ja verottajan polkupyöräetuuteen hyväksymiä lisävarusteita (lukko, valot, tavarateline, lokasuojat ja kypärä).

Sopimuskauden päättyessä työntekijä voi lunastaa polkupyörän itselleen toimittajan määrittämällä lunastushinnalla.

Palveluntarjoaja huolehtii pyörien hankinnan, hallinnoinnin sekä vakuutusten järjestämisestä. Työsuhdepyörän voisivat hankkia kaikki vakituksessa työsuhteessa olevat, määräaikaiset voivat hankkia pyörän koeajan jälkeen työsuhteen kestäessä niin kauan, että pyörä voidaan kuukausittain pidättää palkasta koko työsuhteen keston ajan.

Työnantaja laatii polkupyöräetupolitiikan, jonka työntekijä allekirjoittaa ennen polkupyörän hankintaa. Tässä sovitaan mm. menettelytavat työsuhteen muutoksien varalle, kuten työsuhteen päättyessä, virka- tai opintovapaan aikana. Yleisin toimintamalli leasing sopimusajan päättyttyä on, että työntekijä veloitetaan lunastamaan pyörä itselleen palveluntarjoajan ilmoittamalla lunastushinnalla. Tämä on yleisesti 5 % luokkaa pyörän alkupe- räisestä hankintahinnasta.

Säästöt ja edut työnantajalle:

- säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut
- kannustaa työntekijöitä liikkumaan, jolloin työntekijä voi paremmin
- edullinen tapa sitouttaa työntekijä seurakuntaan työnantajana ja vahvistaa seurakunnan
- houkuttelevuutta työpaikkana
- vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia
- konkreettinen tapa seurakunnalle ja työntekijöille osallistua ilmastotalkoisiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

TALOUSPÄÄLLIKÖ: Kirkkoneuvosto mahdollistaa työntekijöille polkupyöräedun sisällyttämällä edun työntekijän palkkaan. Mikäli tuloverovapauden (1.200 €) ylittyessä työntekijä maksaa itse ylimenevän osan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön laatimaan yhteistyössä yhteistyötoimikunnan kanssa polkupyöräetupolitiikan yksityiskohdat sekä allekirjoittaa palvelusopimuksen palvelutarjoajan kanssa.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

29 §**OULAISTEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ**

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellinen Oulaisten seurakunnan taloussääntö hyväksyttiin viisi vuotta sitten. Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteluun, koska uusi taloussääntömalli valmistuu toukokuussa.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

30 §**TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026 (liite 6)**

Asian valmistelija: taluspäällikkö Mervi Heikkilä-Matinlauri

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen BDO Oy:ltä ja KPMG Oy:tä. Ainoastaan BDO jätti tarjouksen kauden 2023-2026 tilintarkastuksesta.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi ja hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vuosille 2023-2026.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

31 §**DIAKONIAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilampi

Oulaisten seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Toinen virka on ollut täytettynä koko-aikaisesti ja toinen osa-aikaisesti (50 %) vuodesta 2015. Kirkkoneuvosto päätti, että lähetys sihteeri (40%) Ritva Pärkkä hoitaa tehtävää osa-aikaisesti 60% työajalla 1.9.2021-31.8. 2023. Määräaikaisuuden perusteena olivat tulevat muutokset työjärjestelyissä. Diakoniatyön johtokunta on esittänyt kokouksessaan 8.2.2023 lausuntonaan kirkkoneuvostolle, että Ritva Pärkin työsuhde jatkuisi määräaikaisena ja osa-aikaisena (60%) 31.8.2026 saakka. Kuitenkin on todettava, että koska kyseessä ei ole sijaisuus, työsuhdetta ei ole mahdollista jatkaa johtokunnan esittämällä tavalla, vaan virka on julistettava haettavaksi.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto julistaa Oulaisten seurakunnan diakonian viran haettavaksi. Virka täytetään osa-aikaisena (50%) vaativuusryhmän 502 mukaisesti ja viran hoito alkaa 1.9.2023 tai sopimuksen mukaan.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

32 §**KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUT-
TAMINEN**

Asian valmistelija: kirkkoherra Matti Hirvilammi

Toimistosihteeri Kirsti Kähkönen irtisanoutui kirkkoherranviraston osa-aikaisesta toimis-
tosihteerin virasta 1.9.2022 alkaen. Toimistosihteerin tehtäviä on hoitanut Anna-Maria
Togbenou 1.8.2022 alkaen ja hän hoitaa tehtävää määräaikaisesti 31.8.2023 saakka. Pe-
rusteena määräaikaisuudelle olivat tulevat muutokset työjärjestelyissä.

Jatkossa on suunnitelmassa, että toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva työn-
tekijä hoitaa toimistosihteerin tehtäviä osa-aikaisesti osana tehtävänkuvaansa.

KIRKKOHERRA: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kirk-
koherranviraston toimistosihteerin viran 1.9.2023 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**33 §
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT****Taluspäällikkö antoi tiedoksi seuraavan asiat:**

- ei julkinen asia

Kirkkoherra antoi tiedoksi seuraavat asiat:

Oulaisten seurakunnalle myönnettiin kirkkohallituksen ympäristödiplomi ensimmäisenä Kalajoen rovastikunnan seurakuntana. Diplomi tulee uusia määräväleihin ja uusimisprosessi on nyt jälleen käynnistynyt.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		

**34 §
MUUT ASIAT**

Muita asioista ei ollut.

**35 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja luki valitusosoituksen, joka on liitteenä 2 ja päätti kokouksen klo 20.13.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				
		Ote		